ក

មាតិកា

I.ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

១៧-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៥ ស្តីពី ការតែងតាំង លោក ថៃ ម៉េងលី ជា ឧកញ៉ា ២០៥៨

១៧-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៦ ស្តីពី ការតែងតាំង លោក ហ្សេង សែ ជា ឧកញ៉ា ២០៥៩

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៧ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ ព្រះកោសល្យសត្ថា **តែម ចន្ថា** និង បណ្ឌិត **ម៉ាន់ ផល** ២០៦០

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៨ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និង អស់លោក ចំនួន ០៦ រូប ២០៦១

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៩ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ព្រះសង្ឃ.ឯកឧត្តម.លោកជំទាវឧកញ៉ា.អស់លោក និង លោកស្រី ចំនួន ២៤ រូប ២០៦២

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨០ ស្តីពី ការផ្ទេរក្របខ័ណ្ឌលោក **សេង ផល្លៈ** ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទៅជាអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ២០៦៤

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨១ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះអស់លោក និងលោកស្រី ជាជនបរទេស ចំនួន ០៦ រូប ២០៦៥

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨២ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ លោកជំទាវ និង អស់លោក ចំនួន ០៣ រូប ២០៦៦

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨៣ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះឯកឧត្តម និង *លោកជំទាវ* ចំនួន ០៣ រូប ២០៦៧

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨៥ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស សេនាជ័យសិទ្ធ ចំពោះឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ចំនួន ០៦ រូប ២០៦៨

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨៦ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតូបការ ចំពោះឯកឧត្តម ចំនួន ០៥ រូប ២០៦៩

II.រាជរដ្ឋាភិបាល

១.អនុក្រឹត្យ

២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២០៧០
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារា ២០៧៥
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី ២០៧៦
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារា ២០៧៧
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២០៧៨
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២០៨០
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២០៨២
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារា ២០៨៧
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២០៨៨
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២០៩០
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២០៩១
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២០៩៤
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២០៩៥
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២០៩៦
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២០៩៨
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ២១០០
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ២១០៦
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២២០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ២១០៩
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២២១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ២១១០
២៥-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២២២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២១១១

២.សេចក្តីសម្រេច

០៤-៣-២០១០ -សេចក្តីសម្រេចលេខ ១៣ សសរ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង ដើម្បីអប់រំ និង កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់ ២១១៣

III. ការងារបណ្តាក្រសួង

១. គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

១៧-១១-២០០៩ -ប្រកាសលេខ ០០៧ គ ម ក/ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ២១១៥

១៧-១១-២០០៩ -ប្រកាសលេខ ០០៨ គ ម ក/ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃ នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ២១២២

១៨-១១-២០០៩ -ប្រកាសលេខ ០០៩ គ ម ក ស្តីពី ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និង ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ២១២៨

២. ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

១៨-៥-២០០៩ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ១៩៩៨ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ម៉ាង ថេគណូឡូជី** ២១៦៧

១៨-៥-២០០៩ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ១៩៩៩ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **យ៉ាគូ ថេគណូឡូជី (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី** ២១៦៩

១៨-៥-២០០៩ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០០០ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **គីម ទី អ៊ីមផត អិចផត & ធួរីហ្សឹម** ២១៧១

១៩-៥-២០០៩ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០០៩ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ខូន សុចិត្រ ឌីវេឡុបមេន** ២១៧៣

១៩-៥-២០០៩ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០១០ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **អួសខេម មេឌីខល សឺវីស** ២១៧៥

១៩-៥-២០០៩ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០១១ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ឌី.អេហ្វ.ជី.អ៊ីមផត អិចផត** ២១៧៧

១៩-៥-២០០៩ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០១២ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **អេឌីប៉ូលីត (ខេមបូឌា)** ២១៧៩

ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០២១០/១៧៥

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

តែងតាំង

លោក ថៃ ម៉េងលី

ជា

ឧកញ៉ា

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ចរល. ១០០៤. ១៧៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ. ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

លេខ: ១៦៧ ច.ល
[illegible]ចម្លងចេញ
ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០
[illegible]រាជរដ្ឋាភិបាល
ស៊ុន ចិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០២១០/១៧៦

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ពហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

តែងតាំង

លោក ហៀង សែ

ជា

ឧកញ៉ា

៣/ល. ១០០៤. ១៧៨

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

លេខៈ ១៦៦ ច.ល
សម្រាប់ចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០
[illegible]រាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៧៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

១- ព្រះកោសល្យសត្ថា **កែវ ចន្ថា**

២- បណ្ឌិត **វ៉ាន់ ផល**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជគ្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

៣/ល.១០០៨.១៧៩

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

លេខ: ១៧៥ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៧៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

- ឯកឧត្ដម **ជា វ៉ាន់ដេត**

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **សេនា** ចំពោះ :

- ឯកឧត្ដម **គឹម រ័ត្នវិសិដ្ឋ**

គ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ** ចំពោះ :

១- ឯកឧត្ដម **ឃុត ចាន់ដារ៉ា**
២- ឯកឧត្ដម **ស៊ុំ ម៉ាប់**
៣- ឯកឧត្ដម **ឈន ជុង**
៤- លោក **ជាប សត្ថារតន៍**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជគ្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្ដីទី

៣៤.១០០៧.១៩០

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្ដេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

លេខៈ ១៧៦ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៧៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ពហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍** ចំពោះ :

១- ព្រះឃោសធម្ម **ញៀម សុគន្ធ** ៥- លោកស្រី **យឹម សុនហេង**
២- លោក **ឌី សុភផាន** ៦- លោក **ចាន់ សុខុម**
៣- លោក **សុខ អឿន** ៧- លោក **នូ សាខន**
៤- លោក **រុយ ឈុនលី** ៨- លោកស្រី **ង៉ុង ម៉ុច**

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានីព្រះស៊ីសុវត្ថិមុនីវង្សកុសុមៈនារីរត្ន** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍** ចំពោះ : ឯកឧត្តម **ឈុន ស៊ីរុន**

គ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានីព្រះស៊ីសុវត្ថិមុនីវង្សកុសុមៈនារីរត្ន** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

១- ឯកឧត្តម **ផៃ ប៊ុនឈឿន** ៣- លោក **ជឹម សុខុន**
២- លោក **អ៊ាង ចំរើន** ៤- លោកជំទាវឧកញ៉ា **គួ គីមឡុង**

ឃ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

១- ឯកឧត្តម **ឈឿ ស៊ីដារ៉ា** ២- ឯកឧត្តម **ចាប ម៉ុច**

ង- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

១- លោកស្រី **គន់ សុពៅ នៃ ចារី** ៦- លោក **គោ ភិសេដ្ឋ**

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTERE ... ROYAL *
ព្រះបរមរាជវាំង

២- លោកស្រី **ខៀវ សៅវុត្ថា**

៣- លោក **ឡឹង សុធាច័ន្ទនី**

៤- លោកស្រី **ចាន់ ណារី**

៥- លោកស្រី **សុខ សារឿន**

៧- លោក **អ៊ុយ សុផល**

៨- លោក **សុខ ស្រស់**

៩- លោក **សោម ស៊ីន**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបន្ទូលបង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

រ.លក.០២០១.១៤១

លេខៈ ១៦៩ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរងទីស្តីការគណៈរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៧០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០២០០/១០៤ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : ត្រូវបានផ្ទេរក្របខ័ណ្ឌលោក **សេង វណ្ណៈ** ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទៅជាអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា២ : រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៣ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៤ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

[illegible]

លេខ: ១៦៩ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
[illegible]

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៩២

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ** ចំពោះ :

១- លោកជំទាវ **នាង សេដ្ឋា ជៀនអំ**

២- លោកជំទាវ **ហៅ ច័ន្ទសិរីធេពី ចៅគិរុណា**

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **សេនា** ចំពោះ :

១- លោក **សរ វណ្ណា**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

៣/ល. ១០០២.១៩៤

លេខ: ១៧១ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៩៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

១- ឯកឧត្តម **ជៀង អំ**

២- ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ **ម៉ុង សំផន**

៣- លោកជំទាវ **ដួង វណ្ណា**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបញ្ជាសំបទ្ទាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

៣រ.ឃ.១០០២.១៩៥

លេខ: ១៧៧ ច.ល

[illegible]ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គ[illegible]ការ[illegible]រដ្ឋាភិបាល

[illegible] ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៩៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស **សេនាជ័យសិទ្ធ** ចំពោះ :

១- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ឈឹម ជួន** អត្តលេខ ០០១៦
២- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **អ៊ុក គីមលេខ** អត្តលេខ ០០៣៤
៣- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **សួន ឈាងលី** អត្តលេខ ០១០៤
៤- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ហេង ហាក់** អត្តលេខ ០០៦៣
៥- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ឈន់ ណេត** អត្តលេខ ០០៥៤
៦- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **មុំ សាមាន** អត្តលេខ ០១២២

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបញ្ជាសំបន្ទាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

៣.ល.១០០៤.១៩៧

លេខ: ១៧៣ ច.ល

ថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០
[illegible]រាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុន ជិនកេន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៩៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស **ជាតូបការ** ចំពោះ :

១- ឯកឧត្តម **នុត សាអាន**

២- ឯកឧត្តម **ញ៉ាំ សុខា**

៣- ឯកឧត្តម **សក់ សេដ្ឋា**

៤- ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ **តេង សាវង្ស** អត្តលេខ ០០១១

៥- ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ **នេត សាវឿន** អត្តលេខ ០០៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបន្ទូលបង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

៣/៧.១០០៧.១៩៩

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

លេខ: ១៧៤ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ២០៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

សម្រេច

មាត្រា១ .-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូននាយទាហាន និងនាយទាហានរង ចំនួន ៩៩ រូប ចំណុះបញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការលើកស្ទួយវិស័យស្ត្រី ជួយជំរុញឧបត្ថម្ភគាំទ្រយ៉ាងសកម្មរាល់ការងារនារី និងការបញ្ជ្រាបគោលនយោបាយយេនឌ័រ កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

ក.មេដាយមាសការងារ :

០១	វរសេនីយ៍ឯក	**វណ្ណ**	**សុគី**	០០១៨៤៥	នាយរង ខុទ្ទកាល័យ	ខុទ្ទកាល័យ
០២	វរសេនីយ៍ឯក	**ចំនួ**	**មុន្នី**	០០១៨៦០	នាយរងអធិការកិច្ច	ការិយាល័យអធិការកិច្ច
០៣	វរសេនីយ៍ឯក	**ហ៊ាង**	**គីមឆ្មូ**	០០០៦៥៦	នាយរងការិយាល័យ	ការិយាល័យទី២
០៤	វរសេនីយ៍ទោ	**ស៊ុន**	**ថាវី**	០១៦៤៥៣	នាយរងការិយាល័យ	ការិយាល័យទី១
០៥	វរសេនីយ៍ទោ	**កែម**	**ស្រស់**	០១៦៨០៥	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
០៦	វរសេនីយ៍ទោ	**ពៅ**	**ដាវិត**	០១៧១០៣	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
០៧	វរសេនីយ៍ទោ	**ចាប**	**ឌីណាដ្យា**	០៧៨៩៣៩	នាយរងផ្នែកពតិមាន	ការិយាល័យទី៥
០៨	វរសេនីយ៍ត្រី	**ខឹម**	**បូណា**	០៣៤០៣០	នាយផ្នែកកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥

០៩	វរសេនីយ៍ត្រី	ទ្រាក់	ពិសិដ្ឋ	០១៧៧៩៩	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យហិរញ្ញ
១០	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆេស	ឈេន	០២៩៨៥២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៣
១១	វរសេនីយ៍ត្រី	ហាក់	សុគន្ធារី	០៥៦២៦៤	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
១២	វរសេនីយ៍ត្រី	ផូ	សំណាង	០២៦០៩៥	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៣	វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	ផល្លី	០៦៦៩៧៧	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
១៤	វរសេនីយ៍ត្រី	ឯល	ណៃឈិន	០៣៨០៥២	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
១៥	អនុសេនីយ៍ឯក	ទ្រាប	ស៊ីណារ៉េន	០២៦១៤៦	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៦	អនុសេនីយ៍ឯក	រស់	សុខី	០៣៨០៤៣	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈុន	ណាទីន	០២៦៣២៧	ជំនួយការឃ្លាំងឱសថ	ការិយាល័យសុខាភិបាល
១៨	អនុសេនីយ៍ឯក	សូ	សាលឹម	០៣៨២១២	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យបច្ចេកទេស
១៩	អនុសេនីយ៍ឯក	សៀង	សុភាព	០៣៩៩២០	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២០	អនុសេនីយ៍ឯក	ជួន	សុផល	០៣៩៤៦៨	ជំនួយការជីវពល	ការិយាល័យយោធាតំបន់
២១	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ិន	សុផូ	១៦៩៧៨៥	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហិរញ្ញ
២២	អនុសេនីយ៍ឯក	ហែម	ស៊ីផុល	០៣៩៧៥៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ
២៣	អនុសេនីយ៍ឯក	នូវ	ចណ្ណារ៉ា	០៣៨៩៦៨	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៤	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ីង	វណ្ណ	០៣៩១៦៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៥	អនុសេនីយ៍ឯក	គីម	យី	១៦៨៥៨៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៦	អនុសេនីយ៍ឯក	ពេជ្រ	គីរុណា	០៣៨១៤៥	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៧	អនុសេនីយ៍ឯក	យុត	ភារិទ្ធ	០៣៨១៤៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ុន	វណ្ណី	០៤៣៩៩១	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ	ការិយាល័យព្រំដែន
២៩	អនុសេនីយ៍ទោ	នួន	ឈុនលី	០៣៨៩៨៣	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
៣០	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉ឹម	សាម៉ុន	០៥៨៩៤៨	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៤
៣១	នាយចំណង់	សុខ	ទឹម	០៤៨៩៨០	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យហិរញ្ញ
៣២	ព្រិន្ទបាលឯក	ស	សេន	០៥៩៧៣៣	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហិរញ្ញ
៣៣	ព្រិន្ទបាលឯក	ប៉ែន	សុផានី	០៦៨៤៧៤	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បបញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ

ខ_មេធាវីយោធាក់ការងារ :

០១	វរសេនីយ៍ទោ	ជួន	មានិត្យ	០០៨៩៧៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
០២	វរសេនីយ៍ទោ	ឆេត	តិរម្យ	០១៦៦២២	នាយរងការិយាល័យ	ការិយាល័យទី៤
០៣	វរសេនីយ៍ត្រី	ខែត	ដារ៉ូ	០២២៣៣៧	ជំនួយការសុខាភិបាល	ការិយាល័យទី៥
០៤	វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉េន	សុធារី	០៣៣៨៩២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអធិការកិច្ច

០៥	វរសេនីយ៍ត្រី	សៀ	ឆេវី	០១៦៧៥៧	រងកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
០៦	វរសេនីយត្រី	អ៊ុក	សុខាវី	០០៨៧៤៤	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី២
០៧	វរសេនីយត្រី	កង	សារ៉េត	០៧៣៧៣៥	នាយរងផ្នែកធានា	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
០៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រហ្ម	ស៊ីណេត	១៣៦៦៤៤	ជំនួយការរដ្ឋបាលសិល្បះ	ការិយាល័យទី៥
០៩	អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រាប	ស៊ីណារ៉ែន	០៤៧១៣៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១០	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុត	សោភ័ណ	០៣៤០១៥	នាយក្រុមនារីសិល្បះ	ការិយាល័យទី៥
១១	អនុសេនីយ៍ឯក	កែន	សុខន	០២៦១២០	នាយក្រុមបច្ចេកទេស	ការិយាល័យទី៥
១២	អនុសេនីយ៍ឯក	មាស	ធីតាព	០៤៨៧០៥	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៣	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	សុគន្ធារី	០២៦៦៧៣	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៤	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	ស្រីណា	០៣៤០៤១	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៥	អនុសេនីយ៍ឯក	ជា	សុវណ្ណារី	០៥៨៨២៦	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៦	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ី	សុវណ្ណា	០២៦១៤៩	ជំនួយការសុខាភិបាល	ការិយាល័យយោធាតំបន់
១៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុន	ចិន្តា	០៣៩៧១១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
១៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ដៃ	ដារិន	០៥៨៨៦៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
១៩	អនុសេនីយ៍ឯក	យ៉េន	ចន្ថា	០៤៧១២៩	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក	ការិយាល័យទី១
២០	អនុសេនីយ៍ឯក	អៀវ	ទ៉ាន់ធី	០២៦៣០២	នាយក្រុមទី៤ព្យាបាលចល័ត	ការិយាល័យសុខាភិបាល
២១	អនុសេនីយ៍ទោ	ចិន	ទិបុល	០៤៨០៨៧	ជំនួយការសុខាភិបាល	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
២២	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	សុភាព	០៨៨៤៥២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យបច្ចេកទេស
២៣	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	ភុនភារិន	២១៨៦៥៤	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ	ការិយាល័យព្រំដែន
២៤	អនុសេនីយ៍ទោ	ឌឹម	ដារ៉ារិទ្ធី	០៥០១៣០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
២៥	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ូ	សាក់ខុងនី	០៦៩១២៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ
២៦	អនុសេនីយ៍ត្រី	នួន	ផនស៊ី	០៣៤៩៨១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២៧	អនុសេនីយ៍ត្រី	ប៉េង	ចិន្តា	០៣៣៥៨២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៣
២៨	នាយសំណង់	លន់	ច័ន្ទសុត្ថារ៉ា	០៨២០៥៥	ជមនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ
២៩	នាយចំណង់	សំ	សោភា	០៤៩៣២០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
៣០	នាយចំណង	ថ្មី	ចាន់ធឿន	០៥៨៨៤០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
៣១	ព្រិន្ទបាលឯក	ហួន	យឿន	០៧៨៩៥៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ
៣២	ព្រិន្ទបាលឯក	ឌិន	សារ៉ន	០៥៩៧៣៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣៣	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ុច	ស្រីនុច	០៥៩៧២៨	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន

គ-មេដាយសេវាការងារ :

០១	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	រ៉ាវី	០០៨៩៦៧	នាយរងហិរញ្ញវត្ថុ	ខុទ្ទកាល័យ
០២	វរសេនីយ៍ត្រី	អេង	សុធី	០៣៣៨៩៦	នាយរងផ្នែកសោធននិវត្តន៍	ការិយាល័យទី១
០៣	វរសេនីយ៍ត្រី	គិន	ប៊ុនធី	០១៧១៩៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
០៤	វរសេនីយ៍ត្រី	ខឹមថា	ម៉ានីកា	០១៧២៤១	ជំនួយការបូកសរុស	ការិយាល័យទី៣
០៥	វរសេនីយ៍ត្រី	ខេង	សុខុម	០១៦៦៩៩	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៤
០៦	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆន់	បុប្ផា	០២៩៧៥១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី២
០៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ជ្រួន	រតនា	០៣២២៨៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
០៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ជួ	ស្រីឡឹង	០១៦៨៩១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអធិការកិច្ច
០៩	អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ឿន	បូតាទត្តី	០៤៧៦៦០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១០	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡាយ	សុភា	០៥៨៨៣៩	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១១	អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ី	សំអូន	០៤៣២៦០	ជំនួយការសុខាភិបាល	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
១២	អនុសេនីយឯក	យ៉ាន	សារ៉ាន់	០២២២៧៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
១៣	អនុសេនីយ៍ឯក	យុង	ចំនួបូទី	៩៣៤៩៨៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
១៤	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡុង	ច្រាសុង	០១៧០៤៤	ជំនួយការព្យាបាលចល័ត	ការិយាល័យសុខាភិបាល
១៥	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ឹ	ស៊ាង	០៣៩៥៦៧	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៦	អនុសេនីយ៍ឯក	បាន	អមរ៉ាត់	១៣៦៦៣៨	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ង៉ែន	សុផា	០៤៨៩៤១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី១
១៨	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡុត	សត្យានិត	០៧៤៣៧១	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ	ការិយាល័យព្រំដែន
១៩	អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	សុខា	០៩១៤០៤	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ
២០	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង	អ៊ុំ	០៧៧២៩០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៤
២១	អនុសេនីយ៍ត្រី	សឿន	យ៉េត	០៥៨៨១២	នាយរងក្រុមរបាំ	ការិយាល័យទី៥
២២	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហាក់	ឧត្តី	០៥៨៨១៧	នាយរងក្រុមរបាំ	ការិយាល័យទី៥
២៣	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រី	ណារី	០៦៨៣៦៧	នាយរងក្រុមរដ្ឋបាល	ការិយាល័យទី៥
២៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហួរ	រតនា	០១៥៦០៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ
២៥	នាយចំណង់	ឈឿន	សៀកខួន	០៨១១១០	ជំនួយការសុខាភិបាល	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២៦	នាយចំណង់	ស៊ុំ	ហួន	២២២២៤៥	បុគ្គលិកបំរើការ	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២៧	ព្រិន្ទបាលឯក	ពក	សារិន	០៧៣៨៧៧	មេរងអ.គ២ អ.ធំ ១ វ.តលេខ៩១	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
២៨	ព្រិន្ទបាលឯក	ច្រាជ	ហ៊ុន	០៨៨៩៤១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ

២៩	ព្រិន្ទបាលឯក	ចាន់	សំអុន	០៦៩៦៧២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣០	ព្រិន្ទបាលឯក	ចាន់	គឹមសេង	០៥៩៧០៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣១	ព្រិន្ទបាលឯក	ចត់	អូន	០៧៩៥២៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣២	ព្រិន្ទបាលទោ	ដែ	សុគន្ធ្រ	២០៩៧៦៥	ជំនួយការតិលានទុប្បដ្ឋានបឋម	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
៣៣	ព្រិន្ទបាលទោ	យូ	សុខនៅ	០៧៣៩៥៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និង មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ... ឆ្នាំ២០១០

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២០៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយសុវត្ថារា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ ចំនួន០៨រូប នៃក្រសួងបរិស្ថាន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញភារកិច្ចចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ អនុសញ្ញាវីយែន ស្តីពីស្រទាប់អូហ្សូន និងពិធីសាម៉ុងរ៉េអាល់ សារធាតុបំផ្លាញស្រទាប់អូហ្សូន សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ដូចមាននាយនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ:

១-ឯកឧត្តម ធាក់ សុខាវ៉ាធុត អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងជាអ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
២-ឯកឧត្តម ឈុន ប៊ុនលី អគ្គនាយករងរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ
៣-លោកស្រី ម៉ម ប៊ុនថា អង្គការកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានសហប្រជាជាតិ

ខ-មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ សេនា:

១-លោក ធីវ សុភារិទ្ធ ប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
២-លោក នា ធីរ៉េ ប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
៣-លោក ជា ណារ៉ា អនុប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
៤-លោក មាន់ ដារ៉ា អនុប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
៥-លោក ធាក់ វណ្ណលី អនុប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:២០៥ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ ជូនមន្ត្រីថ្នាក់តំបន់ នៃអង្គការកម្មវិធីបរិស្ថានសហប្រជាជាតិនៃក្រសួងបរិស្ថាន ចំនួន០៤រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការខិតខំជួយជ្រោមជ្រែង និងសម្របសម្រួលជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ទាំងស្មារតីនិងថវិកាក្នុងការអនុវត្តន៍អនុសញ្ញាវីយែន ស្តីពីស្រទាប់អូហ្សូន និងពិធីសារម៉ុងរ៉េអាល់ សារធាតុបំផ្លាញស្រទាប់អូហ្សូន សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-លោកបណ្ឌិត	Nandan Chirmulay	Regional Coordinator-Asia & Pacific UNDP Montreal Protocol/Chemicals
២-លោក	Shaofeng Hu	Programme Officer UNEP/Regional Officer Asia & Pacific
៣-លោកស្រី	Cecilia Mercado	Programme Management Officer United Nations Multilateral Fund Secretariat
៤-លោកស្រី	Anil Sookdeo	Programme Specialist UNDP Montreal Protocol/Chemicals

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ ✓ NBR

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២៧៦. អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ ជូនលោក Hort Sroeu មន្ត្រីទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិកូរ៉េ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញភារកិច្ចចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍អនុសញ្ញាវីយ៉ែន ស្តីពីស្រទាប់អូហ្សូន និងពិធីសាម៉ុងរ៉េអាល់ សារធាតុបំផ្លាញស្រទាប់អូហ្សូន សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២០៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្ដីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ចំនួន ១៥ គ្រឿង ជូននាយទាហាន និងយោធាចារ្យ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបង្ហាត់បង្រៀនដល់សិក្ខាកាម ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

១-វរសេនីយ៍ឯក **ញ៉ឹក ពិសិដ្ឋ** អត្តលេខ ០០៩៦៨៦ នាយផ្នែក លេខាធិការដ្ឋាន សាលានាយទាហានសកម្ម

២-វរសេនីយ៍ឯក **គីម សម្បត្តិ** អត្តលេខ ០០៩៦៦២ គ្រូផែនទី សាលានាយទាហានសកម្ម

៣-វរសេនីយ៍ឯក **ឈោក លីន** អត្តលេខ ០០៩៦៧៨ គ្រូសញ្ញាវុធ សាលានាយទាហានសកម្ម

៤-វរសេនីយ៍ឯក **ទុប ពិឡៃ** អត្តលេខ ០១៧៨៣៤ គ្រូសណ្ដាប់ធ្នាប់ សាលានាយទាហានសកម្ម

៥-វរសេនីយ៍ឯក **ហួត សារ៉េត** អត្តលេខ ០០៩៦៨៧ នាយគ្រូរថយន្ត

៦-វរសេនីយ៍ឯក **នុត មុយ** អត្តលេខ ០០៩៦៧៥ នាយគ្រូស៊ើបការណ៍ សាលានាយទាហានសកម្ម

៧-វរសេនីយ៍ឯក **គីម ដានី** អត្តលេខ ០១៧៨៤៥ នាយគ្រូអត្តពលិក សាលានាយទាហានសកម្ម

៨-វរសេនីយ៍ទោ **ជា យុទ្ធី** អត្តលេខ ០០៩៦៨០ គ្រូកាំភ្លើងធំ

៩-វរសេនីយ៍ទោ **កែត ជី** អត្តលេខ ០០៩៦៨១ នាយមុខវិជ្ជាគីមីសាស្ត្រ

១០-វរសេនីយ៍ទោ **ម៉ាច ដារិន** អត្តលេខ ០១៧៨១៨ នាយរងការិយាល័យបុគ្គលិក

១១-វរសេនីយ៍ទោ **ណាម ស៊ីណាត** អត្តលេខ ០១៧៨១៧ នាយរងការិយាល័យបុគ្គលិក

១២-វរសេនីយ៍ទោ **ឡុង សាក់ស៊ី** អត្តលេខ ០០៩៦៥៣ នាយរងការិយាល័យផែនការ

១៣-វរសេនីយ៍ទោ **ទ៊ាន់ អឿន** អត្តលេខ ០១៧៨៦៧ នាយគ្រូយុទ្ធវិធី

១៤-វរសេនីយ៍ទោ **សា គឹមសាន** អត្តលេខ ០០៩៦៤៨ នាយរងការិយាល័យ ភស្តុភារ

១៥-វរសេនីយ៍ត្រី **ញាណ ប៊ុណាត** អត្តលេខ ០១៧៨២៣ នាយគិលានដ្ឋាន សាលានាយទាហានសកម្ម

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ២០៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយការងារ ជូនអស់លោក លោកស្រី នាងកញ្ញាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅខេត្តកែប ចំនួន ៣១ រូប ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការបំពេញភារកិច្ចកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

ក- មេដាយមាសការងារ

១-លោក	ចាន់ ថា	នាយរងខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្តកែប
២- លោក	ហាស់ សុបិន្ត	អភិបាលរងស្រុកដំណាក់ចង្អើរ ខេត្តកែប
៣-លោក	សួន សីលា	ប្រធានទីប្រឹក្សាគម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៤-លោក	អ៊ឹង វុទ្ធី	ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានសាលាខេត្តកែប
៥-លោក	នូ សំណាត	អនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានសាលាខេត្តកែប
៦-លោក	ចាន់ សុទី	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យសាលាខេត្តកែប
៧-លោកស្រី	យ៉ែម គីមហេង	ប្រធានការិយាល័យរបៀប និងឯកសារសាលាខេត្តកែប
៨-លោក	ទិន សុវណ្ណ	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិកសាលាខេត្តកែប
៩-លោកស្រី	សូ សារិកា	ប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប
១០-លោក	ឌុល សាន់	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
១១-លោក	ម៉ុង សុខេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប

១២-លោក	ជុន និត្យ	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៣-លោក	ឈុន សុផល	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៤-លោក	កើត សារុំ	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៥-លោក	សេ សឿន	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៦-លោក	ខូន សារម៉េត	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៧-លោក	កុល ស៊ីណាត	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៨-លោក	ឈុន លីដា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប

ខ. មេដាយប្រាក់ការងារ

១-លោក	នាក់ ចន្ថា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប
២-លោក	គីម ប៉េងលាង	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប
៣-លោក	ជិន សុសម្ផស្ស	ទីប្រឹក្សាគម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៤-លោក	ជិន វិបុល	ទីប្រឹក្សាគម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ

គ. មេដាយសំរឹទ្ធការងារ

១-លោក	ហ៊ុយ ចន្ថា	អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិកសាលាខេត្តកែប
២-លោក	ស្វូន គាព	អនុប្រធានការិយាល័យចំណាយសាលាខេត្តកែប
៣-លោក	ម៉ូវ សារី	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៤-លោក	ទី ឆាង	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៥-លោក	សាំង សារឿន	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៦-លោក	កែវ វុឌ្ឍី	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៧-លោក	ទ៉ូវ រីដា	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៨-លោក	ជា ដារិទ្ធ	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៩-លោក	និត សៅវឌ្ឍី	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យមានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ២០៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនអស់លោក លោកស្រី នាងកញ្ញា ជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ១៤០ រូប ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ជូនជាតិមាតុភូមិបានល្អ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

ក. មេដាយមាសការងារ :

១-លោក	ឡៀម សំអឿន	អគ្គាធិការរង នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាលនិងនគរបាល
២-លោក	សូ សុផាន់ណា	ប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
៣-លោក	ជិន សាវុធ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
៤-លោក	ហ៊ឹម មាតុភូមិ	ជំនួយការឯ.ឧ នុត សាអាន រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ
៥-លោក	យិន វណ្ណៈ	ជំនួយការឯ.ឧ សក់ សេដ្ឋា រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោក	ញៀម សារី	ជំនួយការឯ.ឧ សក់ សេដ្ឋា រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ
៧-លោក	ឡាំ សន្ធរ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
៨-លោក	គឹមសួគ៌ តេតទ់	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៩-លោក	កែ រិទ្ធិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១០-លោក	ហួត ស៊ីនាដ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១១-លោក	ម៉េង ហុកលី	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១២-លោក	យិន ហាន	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១៣-លោកស្រី	និត្យ ម៉ាលីន	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១៤-លោក	នីង សច្ចៈ	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
១៥-លោក	ពិន សម្បត្តិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ

១៦-លោក	ខួន សន	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
១៧-លោក	ទិន ឬ្ទស	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១៨-លោក	ជា សួរ	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១៩-លោក	លឹម ទិដ្ឋា	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
២០-លោក	ប៊ុន សុខេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
២១-លោក	ជា ជយោ	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២២-លោក	សោម កុសល	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៣-លោក	ស៊្រុន គាំងហេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៤-លោក	សុត កុសល្យ	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
២៥-លោក	សួន តារា	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៦-លោក	ជា ម៊ុនហេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៧-លោក	អ៊ុន សំអឿត	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៨-លោក	ឡាំ ផល្លី	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៩-លោក	សួន ឌុឡាំ	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣០-លោក	សន កែវ	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣១-លោក	ឈិន ណារិទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣២-លោក	ហ៊ុន គៀង	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៣-លោក	ប៊ុន តារាឡា	ប្រធានការិយាល័យ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី ១ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៤-លោក	ស៊្រុត លាង	ប្រធានការិយាល័យ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី ១ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៥-លោក	គង់ សំអុន	ប្រធានការិយាល័យ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី ២ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៦-លោក	ហាង សុខា	អនុប្រធានលេខាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាលនិងនគរបាល
៣៧-កញ្ញា	ជាម ចិន្តា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៣៨-លោក	ម៉ាត់ ត្រីយ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៩-លោក	ឆូច ម៉េងអាន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
៤០-កញ្ញា	រដ្ឋា វិតិយៈ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៤១-លោក	ងើង ទីន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
៤២-លោកស្រី	ឡេង សុម៉ាលី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៣-លោកស្រី	យិន សារ៉ាត់	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៤-លោក	ម៉ែន ទីរៈយុត្តិ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៥-លោកស្រី	សុល សុវណ្ណា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៦-លោក	អ៊ុន សារេង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៤៧-លោកស្រី	អាំង ស៊ីវន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៤៨-លោក	ឡេង ណាង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៤៩-លោក	អ៊ុំ យ៉ែន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៥០-លោក	ខ៊ិត ចាន់ធី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៥១-លោក	ឈឺន តាយ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥២-លោកស្រី	ថ្លាង សុធី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥៣-លោក	ហាយ សៀង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥៤-លោកស្រី	ហឿន សុខខេន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥៥-លោក	ណុប ណូរី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៥៦-លោក	គុត ចាន់ប៊ុណ្ណា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៥៧-លោក	ហ៊ីង បូផា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៥៨-លោក	ដៃ ចំនួសុភី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

៥៩-លោក	ឯក រិទ្ធី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៦០-លោក	គីម សុផល	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៦១-លោកស្រី	ថោង ណារី	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៦២-លោក	នូ សុផាន់	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៦៣-លោក	ឯម ខេមរី	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៦៤-លោក	ថាច់ ថាវត្ថ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៦៥-លោក	សុខ សារ៉ាត	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៦៦-លោក	គង់ ចាន់ថន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

ខ. មេដាយប្រាក់ការងារ :

១-លោក	ហួង សេងហ៊ាង	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
២-លោក	ម៉ក់ សារ៉ាវុធ	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
៣-លោក	ឈា ឡាយហ៊ី	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
៤-លោក	អ៊ី វិជ្ជា	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
៥-លោក	នឹម គីមលេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៦-លោក	ម៉ៅ សុភាវរង្សី	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៧-លោក	ខៀវ ចយ	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៨-លោក	គួន សំអ៊ុន	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី ២ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៩-លោក	ថូន តីរង្សី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
១០-លោក	នេត្រា ចំណាន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១១-លោក	ហ៊ុល សំអូន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១២-លោក	ស៊ិន វន្នី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១៣-លោក	ខេង បូតិន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១៤-លោក	ពុំ ហាក់ឡេង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
១៥-លោកស្រី	ហ៊ុយ បូណារី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
១៦-លោក	ឯក ពិសី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៧-លោក	ហេង វណ្ណី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
១៨-លោកស្រី	គីម កញ្ញារ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៩-លោក	ជួន ចៀន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
២០-លោក	សុខ គីមឆេង	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២១-លោក	យ៉ាន សុខសារៈវិទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២២-លោក	ឆិត សុជាតិ	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៣-លោក	សូ សុខុន	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៤-លោក	ជាប់ ជួន	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៥-លោក	ងឹង គីមហ៊ាន	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៦-លោក	អ៊ុច សុធា	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៧-លោក	គៀ គីណា	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៨-លោក	សន ស៊ា	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៩-លោក	យិន តិរង្សី	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣០-លោក	អ៊ា ដារ៉ា	មន្ត្រី នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៣១-លោក	ហេង សុជាតិ	មន្ត្រី នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
៣២-លោក	តេ សាន	មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣៣-លោក	ខួន ពៅ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

៣៤-លោក អេង ចំនួនតារា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៥-លោក នួន សម្បត្តិ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៦-លោក ដាយ សុធា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៧-លោកស្រី ធី ឌុល មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៨-លោក ជួន រក្សា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ

គ. មេដាយសេរីវឌ្ឍនភាពសំរិទ្ធ :

១-លោក ឡៃ វិណា ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
២-លោក ម៉ៅ ធារាវង្ស អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៣-លោក សួស សុផល អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៤-លោក ធា សីនឌី អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងស្រាវជ្រាវអង្កេត
៥-លោក ពុំ ចាក់ឡេង អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងស្រាវជ្រាវអង្កេត
៦-លោក ហួង វាសនា អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងស្រាវជ្រាវអង្កេត
៧-លោក សុខ សំណាង អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៨-លោក គៀង ចន្ថា អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៩-លោក ហៀង ប្រណិត អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
១០-លោក ឡុង វិសិដ្ឋ អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
១១-លោក យ៉ាវ្យ មុណាន មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
១២-លោក អ៊ី វណ្ណា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
១៣-លោក ហ៊ុល ឆួច មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៤-លោក គិន ខេមរា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៥-លោកស្រី អ៊ុត ពៅ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៦-លោក អ៊ុច ជិន មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៧-លោក ហែម ពិសិដ្ឋ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៨-លោក កែវ សុភត្រា មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
១៩-លោកស្រី អ៊ិន សុខន មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២០-លោក គឹមឈើន វិន័យ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
២១-លោក សរ ដារុន មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
២២-លោក ម៉ក់ ចាន់តារា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៣-លោក ស៊ន ស៊ុនសុភក្តិ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៤-លោក គួច រតនា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៥-លោក ពៅ ធីរ៉ា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៦-លោក ឈឹម ដារ៉ាឧុធ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៧-លោក អ៊ុំ ពិសិដ្ឋ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
២៨-លោកស្រី អ៊ុច ស្លា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
២៩-លោក ឈាង ដាន់ណារ៉ា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣០-លោក ចាន់ សិទ្ធិ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣១-លោក ឡុង សត្យា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣២-លោក គឹម យុទ្ធី មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣៣-លោក អ៊ុង គឹមអ៊ុន មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣៤-លោក អ៊ុយ សាគុណ មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

៣៥-លោក គង់ សុធា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣៦-លោក សុខ ពិសី មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១០ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ ជូនលោក សុខ សាធ ចៅសង្កាត់ចោមចៅ ដែលមានស្នាដៃល្អឥតខំបំពេញភារកិច្ច ក្នុងការស្តារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសង្កាត់ សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និង មាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ២១១. អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយមាសការងារ ជូនមន្ត្រីរាជការមូលដ្ឋាន ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ចំនួន៣៣រូប ដែលមានស្នាដៃល្អខិតខំបំពេញ ភារកិច្ចបំរើជាតិមាតុភូមិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-លោកស្រី ប៉ូ សំនាង មេភូមិ អង្គ
២-លោកស្រី ឈឹម ម៉ាន់នី មេភូមិ អូរដឹម
៣-លោក ឌី អ៊ី មេភូមិ អង្គកែវ
៤-លោក ស៊ិន សារុំ មេភូមិ ព្រៃស្វាយ
៥-លោក កែវ យ៉ាន មេភូមិ ជម្ពូវ័ន
៦-លោក សៅ សារិន មេភូមិ ត្រពាំងពោធិ៍
៧-លោក ម៉ា ញ៉ី មេភូមិ ព្រៃព្រីងខាងជើង
៨-លោក ដាំង គួយ មេភូមិ ព្រៃជីសាក់
៩-លោក វ៉ុន សាន មេភូមិ ព្រៃទា
១០-លោក សុខ ចាន់ មេភូមិ ថ្នល់បំបែក
១១-លោក គាយ អុក មេភូមិ ព្រៃព្រីងខាងត្បូង
១២-លោក នុត ឈិន មេភូមិ ជ្រៃកោង
១៣-លោក ហ៊ុន សុខលី មេភូមិ ចោមចៅ
១៤-លោក នៅ ចំរើន មេភូមិ ថ្មគោល
១៥-លោក ជា នឹម មេភូមិ គោកចំបក់
១៦-លោក គង់ ឆន មេភូមិ ត្រពាំងថ្លឹង
១៧-លោក ចេង ខុន មេភូមិ ទួលពង្រ

១៨-លោក	សេក សាត់	មេភូមិ ត្រពាំងរំចេក
១៩-លោក	ឈុប កុសល	មេភូមិ ព្រៃល្វា
២០-លោក	យ៉ឹន រី	មេភូមិ ព្រៃល្វ
២១-លោក	អ៊ុត ថាត	មេភូមិ ព្រៃស្តី
២២-លោក	ឡាយ គេងអ៊ីម	មេភូមិ ដំណាក់ត្រយឹង
២៣-លោក	កៅ ស៊ិន	មេភូមិ ព្រៃកំបុត
២៤-លោក	សូ សុវណ្ណនិស្ស័យ	មេភូមិ ស្រែជំរៅ
២៥-លោក	សួន សៀប	មេភូមិ កប់គង
២៦-លោកស្រី	សុខ ស៊ីមន	មេភូមិ ក្រាំងដូនទៃ
២៧-លោក	គីម ម៉ៃ	មេភូមិ ព្រៃសណ្តែក
២៨-លោក	នៅ សំអូន	ប្រធានសហគមន៍ថ្មគោល១
២៩-លោក	ទុង ប៊ុនថា	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព១
៣០-លោក	គឹម យ៉ាន	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព២
៣១-លោកស្រី	ស៊ីន យ៉ីគួរ	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព៣
៣២-លោក	សួង ឆេងរី	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព៤
៣៣-លោក	ណារ ហ៊ាង	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព៥

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>**កន្លែងទទួល**</u> :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និង មាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ២១២ .អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ ចំនួន០១គ្រឿង ប្រគេនព្រះតេជគុណ ឧច មៅ ព្រះចៅអធិការវត្តគកគួច ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ព្រះអង្គ ជួយកសាងរបង ខ្លោងទ្វារ ចាក់ដីក្នុងបរិវេណវត្ត ឧបដ្ឋានសាលា និងសមិទ្ធផលផ្សេងៗទៀត ស្ថិតនៅក្នុងវត្តគកគួច ឃុំព្រៃស្រឡិត ស្រុកពារាំង ខេត្តព្រៃវែង ចំណាយអស់ បច្ច័យសរុបចំនួន ១០.៤៥០ ដុល្លារអាមេរិក ។

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

កន្លែងទទួល :
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧១៣. អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយការងារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីនគរបាលស្រុកពារាំង ខេត្តព្រៃវែង ចំនួន៥០រូប ដែលមានស្នាដៃល្អខិតខំបំពេញការងារបំរើប្រទេសជាតិ សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយមាសការងារ:

១-លោកស្រី	ម៉ែន	សុខី	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
២-លោក	ជា	លីម	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៣-លោក	ជា	ណារិទ្ធ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៤-លោក	យឹម	សុន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៥-លោក	ម៉ែន	សុម	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៦-លោក	កែវ	ជាភ៊	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៧-លោក	យុត	ជុំន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៨-លោក	ប្រាក់	ម៉ិច	មេឃុំកំពង់ឫស្សី
៩-លោក	ឡៀប	ឡឿង	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំកំពង់ឫស្សី
១០-លោក	ស៊ិន	សុខហេង	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

១១-លោក	ប្រាក់ សុផល	ប្រធានការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ
១២-លោក	រស់ រឿន	ប្រធានការិយាល័យផែនការ
១៣-លោក	រស់ សឿន	ប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ច
១៤-លោក	ហោង ឌូច	អនុប្រធានមន្ទីរស្រុក
១៥-លោក	ហេង ផលលៀង	ប្រធានការិយាល័យ ដ.ន.ស.ភ
១៦-លោក	មៀច រស់	ជំទប់ទី១ ឃុំកញ្ជុំ
១៧-លោក	សាត ហ៊ាង	ជំទប់ទី១ ឃុំកំពង់ប្រាំង
១៨-លោក	ឡាយ ចន្ទមុន្នី	ជំទប់ទី១ ឃុំមេសរប្រចាន់
១៩-លោក	ឈា ឌី	ប្រធានការិយាល័យ ធម្មការ សាសនា
២០-លោក	យ៉ិន គីមយឿន	ប្រធានការិយាល័យ សេដ្ឋកិច្ចសាលាស្រុក
២១-លោក	រស់ សំអឿន	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២២-លោក	ឆេស ថុល	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២៣-លោក	អ៊ុង សិរីរិទ្ធ	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២៤-លោក	ស៊ឹម កុសល	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២៥-លោក	វៀល សោភា	អធិការរងនគរបាលស្រុក

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ៖

១-លោក	ពៅ ថាន	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
២-លោក	កែវ មុនី	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
៣-លោក	ស្រេង សេង	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
៤-លោក	ឈួន ឆោម	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
៥-លោក	ចេស ខន	នាយប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៦-លោក	យុត យ៉ូ	មន្ត្រីនិវត្ត
៧-លោក	ផន ផល	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំរាប
៨-លោក	ឆេស សោភ័ណ្ឌ	មន្ត្រីសាលាស្រុក

គ-មេដាយសំរឹទ្ធការងារ៖

១-លោក	ផន សុគុល	នាយរងផ្នែក
២-លោក	ឡុង ថា	នាយរងផ្នែក
៣ -លោក	នួន ឆាង	នាយរងផ្នែក
៤-លោក	ហ៊ាង សុឃីម	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៥-លោក	ស៊ុន ថា	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៦-លោក	ពៅ ដានី	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៧-លោក	អ៊ុង សុជាត	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៨-លោក	ថន លី	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៩-លោក	សុះ សាម	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១០-លោក	យ៉ុន សុផល	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១១-លោក	ពេជ្រ សុខុម	នាយរងផ្នែក

១២-លោក សុខ កុសល នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១៣-លោក សូ អេង នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១៤-លោក ហែម សុធី នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១៥-លោក នុយ រិន នាយរងផ្នែក
១៦-លោក ដេ ម៉ៅ នាយរងផ្នែក
១៧-លោក ថេង ប៊ុនឡេង នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១៤ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ .-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូន **Mrs. KAKIMOTO KEIKO** ដែលបានផ្តល់ថវិកាសរុបចំនួន ៣៨.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន០៥បន្ទប់ បង្គន់អនាម័យ ០២ បន្ទប់ សង់ពីបេតុង គ្រោងដំបូលដែក ព្រមទាំងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹមគ្រប់គ្រាន់ ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សាសំបួរ ស្ថិតនៅក្នុងឃុំសំបួរ ស្រុកបាធាយ ខេត្តកំពង់ចាម ។

មាត្រា២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១០

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា១ .-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូន **Mr.Yoshikazu Yonezawa** ប្រធានសមាគម **Kumamoto Lions Club** ដែលបានផ្តល់ថវិកាសរុប ចំនួន ៥០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ចំនួន០១ខ្នង មាន០៤បន្ទប់ ព្រមទាំងបំពាក់សម្ភារៈបរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់ បង្គន់អនាម័យ០២បន្ទប់ ដងទង់ជាតិ ០១ និងសម្ភារសិក្សា ចំនួន១០០កេស ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សាទឹកលិច ស្ថិតនៅក្នុងឃុំបឹងមាលា ស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប ។

មាត្រា២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ [illegible] ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១៦ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយស្ថាបនាជាតិ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ប្រគេន និងជូនសប្បុរសជន ចំនួន ១៥រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាង កុដិថ្ម ខ្លោងទ្វារ របងវត្ត របងសាលារៀន បង្គោលភ្លើង ក្រាលការ៉ូ និងចាក់ដីក្នុងសាលារៀន ស្ថិតនៅវត្តពិជ័យឧត្តុង្គ ហៅវត្តកំពង់បាយ ឃុំក្រាំងអំពិល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ:

១-	ព្រះតេជគុណ	តេន សុវណ្ណ	ព្រះចៅអធិការវត្តពិជ័យឧត្តុង្គ	បច្ច័យ ១០.៧០០ ដុល្លារ
២-	អ្នកស្រី	មាឃ គីមតេន	សប្បុរសជនខ្មែររស់នៅប្រទេសបារាំង	ថវិកា ១០.៥០០ ដុល្លារ
៣-	លោក	លឹម ហាក់	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកា ១០.៣០០ ដុល្លារ
៤-	លោក	លឹម សំបូរ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.១៥០ ដុល្លារ
៥-	លោក	ម៉ៅ នរិន្ទ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.១០០ ដុល្លារ
៦-	អ្នកស្រី	ហោ សាយមុំ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ
៧-	លោក	ស៊ីម យុត	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ

៨- លោក **នុង នឹម** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ

៩- លោក **កែវ សម្បត្តិ** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ

ខ-មេដាយប្រាក់ស្ថាបនាជាតិ:

១- លោក **អេង តីណា** សប្បុរសជនខ្មែររស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកា ៥.២០០ ដុល្លារ

២- ឧបាសក **ស៊ីង ស៊ុន** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកា ៥.២០០ ដុល្លារ

៣- លោក **ឃី វណ្ណារី** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកា ៥.២០០ ដុល្លារ

៤- លោក **សរ សុវណ្ណឌី** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកា ៥.១០០ ដុល្លារ

៥- លោក **ឈុន ហេង** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកា ៥.១០០ ដុល្លារ

៦- ឧបាសិកា **សួរ ដាត់សារិន** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកា ៥.០០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២.

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មការពិនិត្យលក្ខណសម្បត្តិវរជន ដែលត្រូវជូនគ្រឿងឥស្សរិយយស

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយការងារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូននាយនគរបាល ចំនួន៣១រូប នៃអង្គភាពកងកិត្តិយសប្រចាំទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការធ្វើការងារកិច្ច ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយមាសការងារ

១-វរសេនីយ៍ទោ	ចេង តារី	អត្តលេខ ០៥៤០៥	ប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
២-វរសេនីយ៍ទោ	ប៊ិច គីមស្រ៊ុន	អត្តលេខ ០៥៤១០	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៣-វរសេនីយ៍ទោ	សាត សុផល	អត្តលេខ ០២១៥៥	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៤-វរសេនីយ៍ទោ	សុខ ចាន់	អត្តលេខ ០៥៥៥៦	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៥-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ៅ សារី	អត្តលេខ ០១០៥៥	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៦-វរសេនីយ៍ត្រី	មូល បូណា	អត្តលេខ ០៧២៦៨	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៧-វរសេនីយ៍ទោ	ឆេត ចន្ធា	អត្តលេខ ០៥៤១៤	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៨-វរសេនីយ៍ត្រី	គិត តាំង	អត្តលេខ ០៧១០៤	នាយរងការិ.រដ្ឋបាលសរុប
៩-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម ភាព	អត្តលេខ ០៦២៦៣	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
១០-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈាង សួ	អត្តលេខ ០៧២១៥	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស អាវុធ
១១-វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ា មុន្នីរ	អត្តលេខ ០៧០៩៨	នាយផ្នែករដ្ឋបាល សរុប
១២-វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ សំអាត	អត្តលេខ ០៧០៩៩	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស ដាវ
១៣-វរសេនីយ៍ត្រី	នាង ណាន	អត្តលេខ ០៧២០៤	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស អមសព

១៤-អនុសេនីយ៍ឯក ចាន់ ថន	អត្តលេខ ៣២៨២១	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស
១៥-អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ម វាសនា	អត្តលេខ ០៧២១១	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយស អមសព
១៦-អនុសេនីយ៍ឯក អឿង សុផល	អត្តលេខ ០៧២១៤	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយស ដាវ
១៧-អនុសេនីយ៍ឯក ជន អេម	អត្តលេខ ០៧១៧៨	នាយរងផ្នែកគណនេយ្យ
១៨-អនុសេនីយ៍ត្រី ឆេត ឆរុល	អត្តលេខ ៣២៤០០	នាយរងផ្នែករដ្ឋបាលសរុប
១៩-អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ៅ សុផាន់នី	អត្តលេខ ០៧២៦៧	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយស អាវុធ

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ:

១-អនុសេនីយ៍ឯក លួង ថន	អត្តលេខ ០៧២០៧	នាយរងកងកិត្តិយស អមសព
២-អនុសេនីយ៍ឯក សួស វណ្ណី	អត្តលេខ ០៧២០៨	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយសដាវ
៣-អនុសេនីយ៍ឯក ហម ភ្លេន	អត្តលេខ ៣២៦៤៦	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយសអាវុធ
៤-អនុសេនីយ៍ទោ ប៊ុន ចាន់ណារ៉ា	អត្តលេខ ២០៧០៣	មន្ត្រី
៥-អនុសេនីយ៍ទោ ឌិន សុភឿន	អត្តលេខ ៣២៣៩០	មន្ត្រី
៦-អនុសេនីយ៍ត្រី ប៉ែន សុធារិទ្ធ	អត្តលេខ ៦១៨៦៧	មន្ត្រី
៧-អនុសេនីយ៍ត្រី សុខ សំអឿន	អត្តលេខ ៣២៨៨៩	មន្ត្រី
៨-អនុសេនីយ៍ត្រី ឈុំ ឈឿន	អត្តលេខ ៣២៨៧២	មន្ត្រី
៩-អនុសេនីយ៍ត្រី អ៊ុំ សេរីវត្ថ	អត្តលេខ ៣២៨៧៩	មន្ត្រី
១០-អនុសេនីយ៍ត្រី ឡាយ ទុត្តា	អត្តលេខ ៣៨៣៥៨	មន្ត្រី

គ-មេដាយសំរិទ្ធការងារ:

១-អនុសេនីយ៍ត្រី ស៊ូ ឆាយ	អត្តលេខ ៣២៣៩៣	មន្ត្រី
២-អនុសេនីយ៍ត្រី សឿង ស្រ៊ុន	អត្តលេខ ៣២៨៦៤	មន្ត្រី

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងប្រធានគណៈកម្មការពិនិត្យលក្ខណសម្បត្តិវរជន ដែលត្រូវជូនគ្រឿងឥស្សរិយយស ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ២១៥ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

៚

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន១៥០រូប នៃក្រសួងព័ត៌មាន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច លើវិស័យព័ត៌មាន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

ក.មេដាយមាសការងារ :

១	លោក	ម៉ែន	សុផា	អគ្គនាយករង AKP
២	លោក	ទូច	លាង	អគ្គនាយករង RNK
៣	លោក	ទុយ	សុខចេង	ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៤	លោក	ខាន់	សុឃន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៥	លោក	ភិន	ដារ៉ាវុធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៦	លោក	ឈុន	សារ៉ាត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៧	លោក	តុប	សុជាតិ	ទីប្រឹក្សាក្រសួងព័ត៌មាន
៨	លោក	អ៊ុង	ហុងលៀង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៩	លោក	ម៉ែន	សុភី	ប្រធានការិយាល័យ RNK
១០	លោក	ងិន	តារា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១១	លោក	លឹម	សុខុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK

១២	លោក	ពាន់	សួរ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១៣	លោក	ខៃ្វ	អាទិត្យា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៤	លោក	អឿង	សុខ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៥	លោកស្រី	សារី បុស្បសុកុល		អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៦	លោក	វ៉ា	សៅលី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៧	លោកស្រី	សែម	វុទ្ធី	ប្រធានការិយាល័យ
១៨	លោក	គល់	សេងអ៊ឹម	ប្រធានការិយាល័យ
១៩	លោក	ប៊ុក	ហាក់	ប្រធានការិយាល័យមណ្ឌលពតិមាន
២០	លោក	អន	ខេមរិទ្ធ	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២១	លោក	ណុប	ដារ៉ា	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២២	លោក	ប៉ាល់	សុង	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២៣	លោកស្រី	រស់	សារួន	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២៤	លោក	មឹង	កុសល	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៥	លោក	ហោ	សេងគ្រី	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៦	លោក	ស្រី	កុសល	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៧	លោក	រស់	យោគិន	ប្រធានការិយាល័យ TVK
២៨	លោក	ស៊ុយ	សុធា	ប្រធានការិយាល័យ TVK
២៩	លោក	ជា	ផានិត	ប្រធានការិយាល័យ TVK
៣០	លោកស្រី	គង់	សារិយា	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៣១	លោកស្រី	ជី	គីម	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៣២	លោក	យន់	សារ៉ៃ	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន រាជ.ភ្នំពេញ
៣៣	លោក	ឌិ	សារឿន	ប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រះសីហនុ
៣៤	លោក	ម៉ៅ	សារ៉ាន	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្វាយរៀង
៣៥	លោក	ល្បៀវ	ស៊ុនសារី	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កែប
៣៦	លោក	យូ	យិន	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រះវិហារ
៣៧	លោក	ព្រំ	សុខុម	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.មណ្ឌលគិរី
៣៨	លោក	ឃួន សាមឿន		អនុប្រធានការិយាល័យ
៣៩	លោក	សាន	សុលី	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៤០	លោក	ទី	សំអុល	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៤១	លោកស្រី	កែវ	ហាច	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៤២	លោកស្រី	ប៉ែន	ផល្លុន	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
៤៣	លោក	ពៅ	សារិទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
៤៤	លោក	គីម	សារឿន	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK

៤៥	លោក	ទិត្យ	ហែម	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK
៤៦	លោក	យី	សារ៉ាយ	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខេត្តតាកែវ
៤៧	លោកស្រី	អ៊ុក	ប៊ុណ្ណា	ប្រធានការិ.វិទ្យុ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៤៨	លោក	សាន់	ឈង	ប្រធានការិ.វិទ្យុ ខេត្តបាត់ដំបង
៤៩	លោក	ម៉ី	ធី	ប្រធានការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខេត្តព្រៃវែង
៥០	លោកស្រី	គល់ សុគន្ធបុប្ផា		ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ពោធិសាត់
៥១	លោក	ស៊ុម	លើម	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ពោធិសាត់
៥២	លោក	អ៊ុក	សំអាន	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.សៀមរាប
៥៣	លោក	គង់	ជី	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ប៉ៃលិន
៥៤	លោក	ទៀង	សារឿន	អនុប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.តាកែវ
៥៥	លោក	យូ	ភន	អនុប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
៥៦	លោក	គង់	ញិល	ប្រ.ការិ.ខណ្ឌនៃមន្ទីរព.ម រាជធានីភ្នំពេញ
៥៧	លោក	គង់	សារី	ប្រ.ការិ.ខណ្ឌ មន្ទីរព.មរាជធានីភ្នំពេញ
៥៨	លោក	ច្រឹក	សាត	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មានរាជធានីភ្នំពេញ
៥៩	លោកស្រី	អ៊ុក	ស៊ីថា	ប្រ.ការិ.ខណ្ឌដូនពេញនៃមន្ទីរព័ត៌មានរាជធានីភ្នំពេញ
៦០	លោកស្រី	សិរិទ្ធ	សារឿន	មន្ត្រី RNK
៦១	លោក	ណែម	ផុល	មន្ត្រី TVK

ខ.មេដាយប្រាក់ការងារ :

១	លោកស្រី	សុខមុំ	និមល	ប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
២	លោក	ហួន	ប៉ៃលិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៣	លោក	ជោ	សុខុម	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល
៤	លោក	ជា	សារិន	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បាត់ដំបង
៥	លោក	វិន	បៀនសុបិន្ត	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ឧត្តរមានជ័យ
៦	លោកស្រី	យ៉ាន	សុខុម	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្ទឹងត្រែង
៧	លោក	ហ៊ាង	ចាន់ថា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
៨	លោក	ស	ស៊ីណា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
៩	លោក	ស៊ូ	ស៊ីកន្និដ្ឋា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
១០	លោក	ថៅ	សំអាត	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កោះកុង
១១	លោកស្រី	ជាស	និដ្ឋា	អនុប្រធានការិ. AKP
១២	លោកស្រី	ប៉ែន	សុផន	អនុប្រធានការិ. AKP
១៣	លោកស្រី	រស់	សារឿន	អនុប្រធានការិ. AKP
១៤	លោក	សេក	សំណាង	អនុប្រធានការិ. AKP
១៥	លោកស្រី	ចេង	សុខុន	អនុប្រធានការិ. RNK
១៦	លោក	អ៊ុក	សុផល	អនុប្រធានការិ. RNK

១៧	លោក	វ័ត្ត	ច័ន្ទសិរី	អនុប្រធានការិ. RNK
១៨	លោក	គីម	ពៅ	អនុប្រធានការិ. TVK
១៩	លោក	ឆាំង	សុផាត	អនុប្រធានការិ. TVK ខ.បាត់ដំបង
២០	លោក	សន	ឈាង	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខ.សៀមរាប
២១	លោក	ឆង	វណ្ណធី	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខ.ពោធិសាត់
២២	លោក	ខាំ	ញឿន	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខ.រតនគិរី
២៣	លោកស្រី	ស៊ុក	សូម៉ាលី	អនុប្រ.ការិ. នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.តាកែវ
២៤	លោក	សួន	គីមសេង	ប្រធានការិ.ស្រុក នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.តាកែវ
២៥	លោក	ហ៊ុន	ឈៀក	ប្រធានការិ.ស្រុក នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.តាកែវ
២៦	លោក	ស៊ុំ	ចាន់ថា	ប្រធានការិ.ស្រុក នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ឆ្នាំង
២៧	លោក	ខូវ	ឡាយ	អនុប្រ.ការិ.ទូរទស្សន៍ នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពង់ស្ពឺ
២៨	លោកស្រី	យឹម	ច័នធរី	អនុប្រ.ការិ.ទូរទស្សន៍នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កណ្តាល
២៩	លោក	យូ	សុផុន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៣០	លោក	ប៊ិន	សុខឈាង	ប្រ.ការិ.រដ្ឋបាលនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៣១	លោកស្រី	ជុំ	វណ្ណនី	អនុ.ប្រ.ការិ.រដ្ឋបាលនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៣២	លោក	ឡុង	ហាប់	ប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៣	លោក	យ៉ុន	វ៉ាម៉ន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៤	លោក	ប៉ុល	ម៉ក់	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៥	លោក	ឈឹម	សឹងហ៊ន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៦	លោក	ឆ	គុយ	ប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.សៀមរាប
៣៧	លោក	គាល់	សម្បត្តិ	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បន្ទាយមានជ័យ
៣៨	លោក	គង់	ប៊ុនធឹម	អនុ.ប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ប៉ៃលិន
៣៩	លោក	សន	ចាន់ថាលី	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.ស្ទឹងត្រែង
៤០	លោក	អ៊ាន	គីមហឿន	ប្រ.ការិ.រដ្ឋបាល នៃមន្ទីរព.ម ខ.ក្រចេះ
៤១	លោក	សើន	រតនី	ប្រ.ការិ.ទូរទស្សន៍នៃមន្ទីរព.ម ខ.ក្រចេះ
៤២	លោក	ជា	ស្តាលីន	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
៤៣	លោកស្រី	រឿន	ណេរ៉ាម	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៤៤	លោក	ម៉ឹង	ផាន់	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៤៥	លោក	ហ៊ឹម	ប៊ុនណៃ	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៤៦	លោក	សួស	សារ៉េត	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៤៧	លោក	សយ	វិបុល	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៤៨	លោក	ម៉ៅ	សូម	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.សៀមរាប
៤៩	លោកស្រី	ឈឹម	សាវ្វិរី	មន្ត្រី AKP
៥០	លោក	ម៉ី	វ៉ាត	មន្ត្រី RNK

គ.មេដឹកនាំជំនួសការងារ :

១	លោក	ពេជ្រ ភក្តី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរោងពុម្ព
២	លោកស្រី	ខៀវទេព សត្យា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា
៣	លោកស្រី	នង រ័ត្នថា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៤	លោក	សូ សុផ្កា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសោតទស្សន៍
៥	លោក	ជួន ចាន់ការុណ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរោងពុម្ព
៦	លោកស្រី	អ៊ុំ វណ្ណៈ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៧	លោកស្រី	អ៊ុក វីណា	អនុប្រធានការិយាល័យ អាស៊ាន
៨	លោក	ស្វាយ សោភិន	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៩	លោក	ហេង ជួន	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
១០	លោក	ប៊ូ គីមនីន	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
១១	លោកស្រី	លាង រ៉ានី	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១២	លោក	ខែក ផល្លា	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១៣	លោក	កែ ធុល	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១៤	លោក	ឆុន វ៉ាសនា	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១៥	លោកស្រី	កែប ដារុទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK
១៦	លោក	មាស សំណាង	ប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពត
១៧	លោក	ហង្ស សុខា	អនុប្រធានការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពត
១៨	លោកស្រី	ម៉ែន ឌីណា	អនុប្រធានការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពត
១៩	លោក	ខៀវ ងួន	អនុប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
២០	លោកស្រី	នូ ប៊ុនណា	អនុប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
២១	លោក	សុខ វុឹត	អនុប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.បាត់ដំបង
២២	លោកស្រី	ហែន សុខា	អនុប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.ព្រះសីហនុ
២៣	លោក	ស្រី សុផា	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.បន្ទាយមានជ័យ
២៤	លោក	ខន ផល្លី	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
២៥	លោកស្រី	សុខ កែវរស្មី	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
២៦	លោក	មាឃ សុភ័ក្រ	ប្រ.ការិ.វិទ្យុនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្វាយរៀង
២៧	លោក	អ៊ុន សារ៉ាន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្វាយរៀង
២៨	លោកស្រី	ស៊្រី ចាន់អេង	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ប៉ៃលិន
២៩	លោក	កែវ សុវណ្ណរិទ្ធិ	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រះវិហារ
៣០	លោកស្រី	ហ៊ិន សម្ផស្ស	អនុប្រ.ការិ.វិទ្យុនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.រតនគិរី
៣១	លោក	ប្រាក់ សំអាន	មន្ត្រី AKP
៣២	លោក	ចាន់ ធី	មន្ត្រី RNK
៣៣	លោកស្រី	ប៊ុច វុំឡី	មន្ត្រី RNK

៣៤	លោក	ស៊ីម សំបូរ	មន្ត្រី RNK
៣៥	លោក	មាស ឆុញ	មន្ត្រី RNK
៣៦	លោក	សុខ លឹមហាក់	មន្ត្រី TVK
៣៧	លោក	យី យ៉ន	មន្ត្រី TVK
៣៨	លោកស្រី	គង់ សោភ័ណ	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពត
៣៩	លោក	ខុល សុវណ្ណ	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បន្ទាយមានជ័យ

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ២៧៩. អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ

៚

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន៥៣រូប នៃក្រសួងព័ត៌មាន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច លើវិស័យព័ត៌មាន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

ក-មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ :

១	លោក	ឡាយ	គឹមហាក់	អគ្គនាយករង
២	លោក	នុត	បូផាន់	អគ្គនាយករង
៣	លោក	សេង	ម៉ាលីស	អគ្គនាយករង
៤	លោក	ពេញ	យ៉ាត	ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
៥	លោក	ងួន	សុផល	អធិការ
៦	លោក	ប៉ាង	ណាត	អគ្គនាយករង TVK
៧	លោក	ជ័យ	សាផាន	ប្រធាននាយកដ្ឋាន
៨	លោក	គង់	សម្បត្តិ	ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មានរាជធានីភ្នំពេញ

ខ-មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ សេនា :

១	ឯកឧត្តម	ហាស់	សំអាត	ទីប្រឹក្សា និងជាអគ្គនាយករង
២	លោក	ពៅ គឹមច័ន្ទរ័ត្ន		អគ្គនាយករង AKP
៣	លោក	ស៊ី	ច័ន្ទតារា	អគ្គនាយករង TVK
៤	លោក	ព្រំ	ឈួង	ប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៥	លោក	វ៉ាង	សុង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៦	លោក	សុខ	សារឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
៧	លោក	លឹម	អ៊ួរ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
៨	លោក	ឃឹម	សុខុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
៩	លោកស្រី	ទេព	សារ៉ុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១០	លោកស្រី	អ៊ូ	ធីតា	អនុ.ការិយាល័យ RNK
១១	លោក	ហាម ចាន់ធឿន		អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១២	លោក	ផាម ច័ន្ទណារ៉ា		អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៣	លោក	ហែម	វណ្ណរិទ្ធ	ប្រធានការិយាល័យ TVK
១៤	លោក	ម៉ម	ឈឿម	ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពង់ឆ្នាំង
១៥	លោក	គីម	បាត្ត	ជំនួយការឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ

គ-មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ :

១	លោក	សាន	ពុទ្ធារី	ប្រធាននាយកដ្ឋានសោតទស្សន៍
២	លោក	ង៉ាន់	ស៊ីណា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៣	លោកស្រី	ខាន់	ច័ន្ទវណ្ណា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៤	លោក	សាន	ហួត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៥	លោក	លន់	ហួរ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៦	លោក	អ៊ុយ	ឃាង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៧	លោក	ផាន់	សារិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៨	លោក	ប៊ុន	មឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ARP
៩	លោក	ម៉ក់	វិជ្ជៈ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKR
១០	លោក	ប៊ុត	បឿន	ទីប្រឹក្សាក្រសួង
១១	លោក	ហ៊ុយ	ស៊ីផារូ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១២	លោក	គីម	យ៉ាន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១៣	លោក	គង់	ហួន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១៤	លោក	ងិន	សុភា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK

១៥	លោកស្រី	រស់ សោភនី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៦	លោក	ឃួន សាន	ទីប្រឹក្សា និងជាប្រធានការិ. TVK
១៧	លោក	សុខ សារឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៨	លោកស្រី	ភួង ធីតា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៩	លោក	ហែម បូរិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
២០	លោក	វ៉ែន រតនា	ប្រធានការិយាល័យ
២១	លោកស្រី	វង់ យ៉ារី	ប្រធានការិយាល័យ
២២	លោក	ហឿន សេងហាក់	ប្រធានការិយាល័យ
២៣	លោក	ទី សុម៉ាឡា	ប្រធានការិយាល័យ
២៤	លោក	ញូង សារិន	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៥	លោក	សុខ ជា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន រាជធានីភ្នំពេញ
២៦	លោក	ត្រី ចំរើន	ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បាត់ដំបង
២៧	លោក	ម៉ៅ សុខា	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពង់ឆ្នាំង
២៨	លោក	ឈាង វណ្ណៈ	ប្រធានការិ.រដ្ឋបាលនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ឆ្នាំង
២៩	លោក	ឡាយ ចេងលៀង	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ពោធិ៍សាត់
៣០	លោកស្រី	ជៀម ស៊ីណាន់	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ២៧០.អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មិនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

សម្រេច

មាត្រា ១: តែងតាំងលោក **ធឿន ឈាង** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង ។

មាត្រា ២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ឆ្នាំ ២០១០

កន្លែងទទួល ៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ២២១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មិនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

សម្រេច

មាត្រា ១: តែងតាំងលោក **គុជ ច័ាន់នី** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

មាត្រា ២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២២២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយស្ថាបនាជាតិ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ប្រគេន និងជូនសប្បុរសជន ចំនួន ១០រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាង ព្រះវិហារ ផ្លូវលំ និងសមិទ្ធផលផ្សេងៗជាច្រើនទៀត ស្ថិតនៅវត្តល្វៀងមានជ័យ និង វត្តគគីរច្រាប ឃុំល្វៀង ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តកំពង់ចាម ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ:

១-	លោក	មាស សឿន	សប្បុរសជននៅនាយកដ្ឋានសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	ថវិកា ៣៣០.៩៦០ ដុល្លារ
២-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ឡើន សុវណ្ណថា	អគ្គលេខ ០០០០៣៨ មេបញ្ជាការយោធភូមិភាគទី២	ថវិកា ៣០.០០០ ដុល្លារ
៣-	លោក	ម៉ក់ គីមហុង	អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូជប់	ថវិកា ២៣.២០០ ដុល្លារ
៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	សំរិត ឌី	អគ្គលេខ ០០០០៣៩ មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក	ថវិកា ១២.០០០ ដុល្លារ
៥-	អ្នកស្រី	ឯម សុភាន	សប្បុរសជន នៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកា ១២.០០០ ដុល្លារ
៦-	លោក	ជន ម៉េងហ៊ួ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពង់ចាម	ថវិកា ១១.០០០ ដុល្លារ
៧-	លោក	ម៉ក់ គីមជាន	បុគ្គលិកចំការកៅស៊ូជប់	ថវិកា ១០.១០០ ដុល្លារ

ខ-មេដាយប្រាក់ស្ថាបនាជាតិៈ

១-	លោក	ពៅ មុនិន្ទ	ការិយាល័យទីចាត់ការបុគ្គលិកអគ្គបញ្ជាការ	ថវិកា ៩.៥០០ ដុល្លារ
២-	លោក	អ៊ុយ សេង	សប្បុរសជន នៅសហរដ្ឋអាមេរិក	ថវិកា ៦.០០០ ដុល្លារ

គ-មេដាយសំរិទ្ធស្ថាបនាជាតិៈ

-	ព្រះតេជគុណ	នុយ អេងឃន	ព្រះចៅអធិការវត្តល្បៀងមានជ័យ	បច្ច័យ ៣.០០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង ប្រធានគណៈកម្មការពិនិត្យលក្ខណសម្បត្តិវរជន ដែលត្រូវជូនគ្រឿងឥស្សរិយយស ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

កន្លែងទទួលៈ
- -ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- -អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- -ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- -ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- -រាជកិច្ច
- -ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ:១៧.សសរ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង

ដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣០ សសរ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ស ម្រេ ច

ប្រការ១ : ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់ ដែលមានសមាសភាព ដូចរាយនាមខាងក្រោម ៖

១- ឯកឧត្តម	**ម៉ម ប៊ុនហេង**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តម	**អ៊ឹង គីរុន**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៣- ឯកឧត្តម	**អ៊ុំ ផល្លី**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងព័ត៌មាន	អនុប្រធាន
៤- ឯកឧត្តម	**ស្រ៊ុន តារា**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៥- លោកជំទាវ	**តឹកអ៊េត គីរ៉េង**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម	**ម៉ូរ សិន**	អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម	**សុខ វិសាល**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
៨- ឯកឧត្តម	**អៀម រ៉ា**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
៩- លោកជំទាវ	**កុប ម៉ារីយ៉ាស**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	សមាជិក
១០-លោកជំទាវ	**ធន់ សារ៉ុម**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
១១-ឯកឧត្តម	**សេង សុមុនី**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	សមាជិក
១២-ឯកឧត្តម	**លី គឹមឡុង**	អគ្គលេខាធិការរងអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងគ្រឿងញៀន	សមាជិក
១៣-ឯកឧត្តម	**សោម សេង**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	សមាជិក
១៤-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត	**ឃុន សុគ្រីន**	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិលើកកំពស់សុខភាព	សមាជិក និងជាលេខាធិការ

ប្រការ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ[illegible] ឆ្នាំ ២០១០

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចប្រការ ៣*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

លេខៈ......០០៧.......គ.ម.ក/ប្រ.ក

លិខិតចូល

ថ្ងៃទី០៣...ខែមីនា...ឆ្នាំ2010

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

*****

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធាននៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (**គ.ម.ក.**)។

ប្រការ ២.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៣ (បី) ដូចខាងក្រោម ÷

១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

២- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា

ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៤.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- សម្របសម្រួល និងអនុវត្តគ្រប់ផ្នែកកិច្ចការរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រង និងចរាចលិខិតចេញ និងចូលរបស់ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្ទៃក្នុងរបស់ **គ.ម.ក.** ប្រចាំថ្ងៃ
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពឯកសារ សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល សន្តិសុខ អនាម័យ និងគ្រប់គ្រងបរិវេណរបស់ **គ.ម.ក.** ឱ្យបានល្អ

- លើកសំណើ និងអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រង និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ ទព្វសម្ភារៈ គ្រឿងបន្ទាស់ផ្សេងៗដែលចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការរបស់ **គ.ម.ក.**
- តុបតែងលំអ **គ.ម.ក.** រាល់ពិធីបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិនានាទៅតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំលិខិតថ្វាយព្រះពរ និងជូនពរព្រះមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំជាតិ
- ធ្វើកំណត់ហេតុសរុបរបាយការណ៍ការងារ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ **គ.ម.ក.**
- ចាត់ចែងការងារពិធីការ និងសហការរៀបចំទិវាបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ និងពិធីផ្សេងៗរបស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំចាត់ចែងទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចភ្ញៀវ និងគណៈប្រតិភូជាតិរបស់ **គ.ម.ក.**
- ទទួលការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងបន្ទប់ប្រជុំ
- រៀបចំចងក្រងទុកឯកសាររដ្ឋបាល និងឯកសារចម្លងផ្សេងៗរបស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំចាត់ចែងការបោះពុម្ពឯកសារ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗរបស់ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រងឯកសារស្រាវជ្រាវ និងសម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗនៅក្នុងបណ្ណាល័យ
- គ្រប់គ្រងចាត់ចែង និងថែទាំបណ្តាញអគ្គីសនី ទឹករបស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំផែនការបុគ្គលិករបស់ **គ.ម.ក.**
- ពង្រឹងការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរបស់ **គ.ម.ក.** និងលក្ខន្តិកៈនៃមន្ត្រីរបស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំគោលនយោបាយលើកសរសើរ ផ្តល់កិត្តិយស ដាក់វិន័យ ស្តីបន្ទោស ឬព្រមានដល់មន្ត្រីរបស់ **គ.ម.ក.**
- ចូលរួមក្នុងការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើតម្លើងមុខងារ និងថ្នាក់ដល់មន្ត្រីនៃ **គ.ម.ក.** និងរៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីសម្រាប់បើកប្រាក់បៀវត្សរ៍
- ប្ញកសរុបវត្តមានមន្ត្រីនៃ **គ.ម.ក.** ដោយរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ
- គ្រប់គ្រង និងរក្សាសំណុំឯកសារបុគ្គលិក ព្រមទាំងរៀបចំធ្វើសំណើតែងតាំងផ្ទេរភារកិច្ច ឬទទួលស្គាល់ការចូលនិវត្តន៍ និងការសុំឈប់របស់មន្ត្រីនៃ **គ.ម.ក.** លិខិតបង្គាប់ការ ឬសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ **គ.ម.ក.** អំពីការងារបុគ្គលិក

- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីនៃ **គ.ម.ក.**
- ចាត់ចែងរៀបចំការវាយតម្លៃការជ្រើសរើស និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈជំនាញមន្ត្រីនៃ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់នាយកដ្ឋានដែល **គ.ម.ក.** ប្រគល់ឱ្យ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៥.-

ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- រៀបចំគំរោងថវិកា និងតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រងរាល់ចំណូល ចំណាយទាំងអស់របស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំធ្វើនិយ័តកម្មជំពូកថវិការបស់ **គ.ម.ក.** តាមការចាំបាច់
- ពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់ **គ.ម.ក.**
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ និងធ្វើវិចារណកម្មចំណាយរបស់ **គ.ម.ក.**
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗរបស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីស្នើសុំ និងទូទាត់ថវិការបស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំឯកសារស្នើសុំបុរេប្រទានតាមគោលការណ៍អនុញ្ញាត ក្នុងករណីចាំបាច់ និងជាក់ស្តែងរបស់ **គ.ម.ក.**
- ពិនិត្យឯកសារយុត្តិកម្មចំណាយ មុននឹងធ្វើការទូទាត់ និងរក្សាឯកសារគណនេយ្យទុកឱ្យមានសុវត្ថិភាព
- រៀបចំប្រមូលឯកសារយុត្តិកម្មចំណូល និងចំណាយ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីការ និងលិខិតស្នាមគណនេយ្យទាំងអស់របស់ **គ.ម.ក.**
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើថវិកា សម្រាប់ចំណាយរបស់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពចំណុះឱ្យ **គ.ម.ក.**
- បើកបៀវត្សរ៍ជូនមន្ត្រីនៃ **គ.ម.ក.** តាមបញ្ជីផ្តល់ឱ្យដោយការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

- ធ្វើការបើក និងបិទបញ្ជីកាគណនេយ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំនីមួយៗ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៦.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យា ផ្តល់សេវាព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ដំណើរការ **គ.ម.ក.**
- គ្រប់គ្រង និងថែទាំឧបករណ៍បណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ បណ្តាញកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធឺណែត និងអ៊ីនត្រាណែត
- តំឡើង និងគ្រប់គ្រង Server និងបណ្តាញកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធើណែត អ៊ីនត្រាណែត និងផ្នែករឹងកុំព្យូទ័ររបស់ **គ.ម.ក.** ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ ចាំបាច់របស់ **គ.ម.ក.**
- ធានាសុវត្ថិភាពកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ទិន្នន័យ និង Server
- សម្របសម្រួលដំណើរការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់មន្ត្រី តំឡើងកម្មវិធី និង មធ្យោបាយបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធតាមតម្រូវការការងារ
- តាមដានជាប្រចាំលើដំណើរការបណ្តាញកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធើណែត និងអ៊ីនត្រាណែត ដោយសិក្សាពីមូលហេតុដែលបណ្តាលឱ្យរអាក់រអួល និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ ឱ្យបានឆាប់រហ័ស
- រៀបចំតំឡើង និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ (Databases) អ៊ីម៉ែល និងគេហទំព័រ របស់ **គ.ម.ក.** ឱ្យមានដំណើការជាប្រចាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័រ ដោយ សហការទាក់ទងប្រមូលឯកសារព័ត៌មានផ្សេងៗដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយពីនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពចំណុះឱ្យ **គ.ម.ក.**
- លើកសំណើអំពីតម្រូវការចាំបាច់នៃកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ គ្រឿងបន្លាស់ សម្ភារៈកុំព្យូទ័រ និងការភ្ជាប់បន្ថែមខ្សែប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែត
- រៀបចំបង្កើតកម្មវិធីកុំព្យូទ័រចាំបាច់សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុង **គ.ម.ក.**

- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា និងដៃគូផ្សេងៗក្នុងការអភិវឌ្ឍផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំការបណ្ដុះបណ្ដាលពីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធដល់មន្ត្រីរបស់ **គ.ម.ក.**
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៨.-

អគ្គនាយក អគ្គនាយករងនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះឱ្យគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

តាត ឈន់

ចម្លងជូន :

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្ដម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- សមាជិក **គ.ម.ក.**

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

- ដូចប្រការ ៨

"ដើម្បីអនុវត្ត"

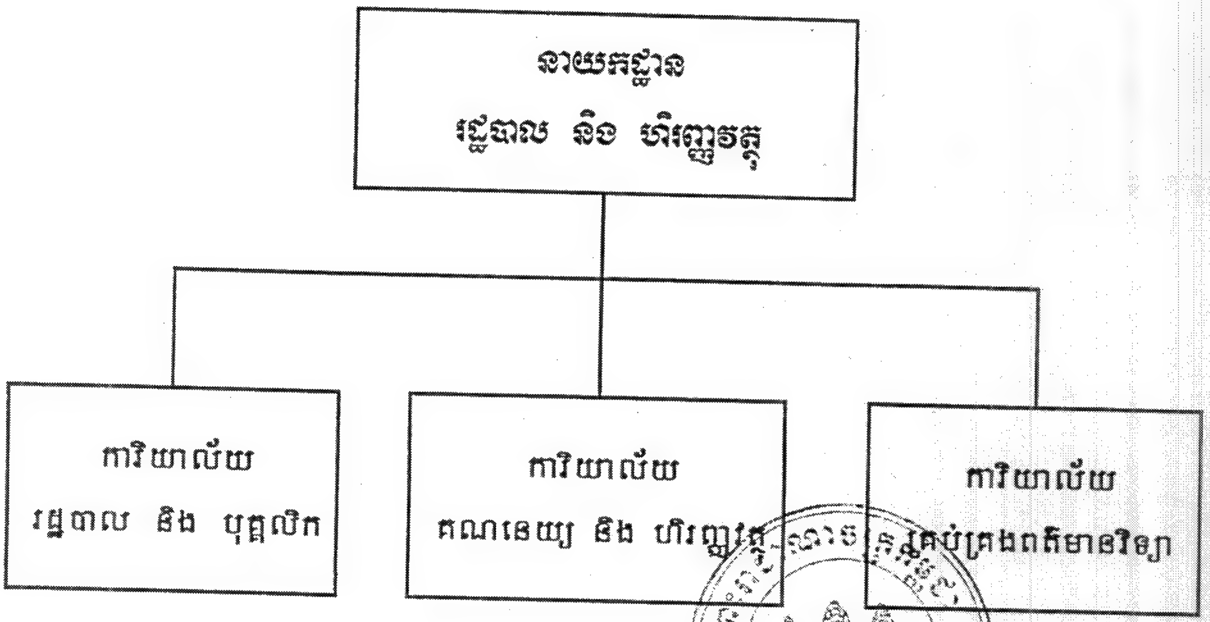
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ប្រកាសលេខ ០០៧ គ.ម.ក/ប្រ.ក

ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

លេខៈ......០០៨........គ ម ក.ប្រ.ក

លិខិតចូល

ថ្ងៃទី...០៣...ខែ...៣...ឆ្នាំ២០១០

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

* * * * *

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា **(គ.ម.ក.)**។

ប្រការ ២.-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្តដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្តមានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៣ (បី) ដូចខាងក្រោម ÷

១- ការិយាល័យពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងនីតិកម្ម

២- ការិយាល័យទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយវិវាទ

៣- ការិយាល័យស៊ើបអង្កេត

ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៤.-

ការិយាល័យពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងនីតិកម្ម មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម÷

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំការអនុញ្ញាត ឬសំណើសុំកែប្រែវិធានប្រតិបត្តិការរបស់ប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់មូលបត្រ និងប្រតិបត្តិកររក្សាទុកមូលបត្រ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំការអនុញ្ញាត ឬសំណើសុំកែប្រែវិធានប្រតិបត្តិការដែលស្នើដោយស្ថាប័នស្វ័យនិយតករ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ **គ.ម.ក.**

- សិក្សា និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានា និងលើកសំណើធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីជំរុញដល់ការអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រ
- ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ រួមទាំងសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ **គ.ម.ក.**
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ដើម្បីចាត់វិធានការដាក់ពិន័យនានាលើបុគ្គលប្រព្រឹត្តិល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ដើម្បីចាត់វិធានការដាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើបុគ្គលប្រព្រឹត្តិល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ប្រតិបត្តិការបោះផ្សាយលក់ ឬជួញដូរមូលបត្រដែលល្មើសច្បាប់ ឬមិនប្រក្រតី រួមទាំងព័ត៌មានចចាមអារ៉ាមនានាដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ស្ថេរភាពទីផ្សារ
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយដើម្បីទប់ស្កាត់រាល់ព័ត៌មានចចាមអារ៉ាមផ្សេងៗដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ស្ថេរភាពទីផ្សារ
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយករណីប្រព្រឹត្តិល្មើសផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- ចងក្រងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- រៀបចំ និងរក្សាទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងករណីល្មើស ករណីទប់ស្កាត់ ករណីបង្ក្រាបព័ត៌មានចចាមអារ៉ាម និងការចាត់វិធានការពិន័យផ្សេងៗ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៥.-

ការិយាល័យទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយវិវាទ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំ ទម្រង់លិខិតស្នាមផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យប្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- ទទួលរាល់ពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- លើកសំណើពីយន្តការនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ទៅតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ
- សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយរាល់វិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ

- ធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងសះជា និង/ឬ កំណត់ហេតុនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- បញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ទៅកាន់វេទិកាមជ្ឈត្តកម្ម ឬតុលាការមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពីភាគីជម្លោះ
- ពន្យល់ដល់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ អំពីយន្តការពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- គ្រប់គ្រងរាល់លិខិតចេញ-ចូល និងចរាចរលិខិតរដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់នាយកដ្ឋានដែល **គ.ម.ក.** ប្រគល់ឱ្យ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៦.-

ការិយាល័យស៊ើបអង្កេត មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការស៊ើបអង្កេតក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ សេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់លិខិតស្នាមផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការស៊ើបអង្កេត
- ទទួលសំណុំរឿងសង្ស័យថា មានការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់-ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការ-បោះផ្សាយលក់មូលបត្រ ដើម្បីស៊ើបអង្កេត
- ទទួលសំណុំរឿងសង្ស័យថា មានការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់-ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់មូលបត្រ និងប្រតិបត្តិកររក្សាទុកមូលបត្រ ពីនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ ដើម្បីស៊ើបអង្កេត
- ទទួលសំណុំរឿងសង្ស័យថា មានការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់-ព័ន្ធនឹងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ពាណិជ្ជករមូលបត្រ ឈ្មួញជើងសារមូលបត្រ បុគ្គលគ្រប់គ្រងមូលនិធិ និងអ្នកចូលរួមដទៃទៀតក្នុងទីផ្សារ ពីនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ ដើម្បីស៊ើបអង្កេត
- ស៊ើបអង្កេតលើករណីដែលសង្ស័យថា មានការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬប្រតិបត្តិការក្នុងការបោះផ្សាយលក់ ឬជួញដូរមូលបត្រដែលល្មើសច្បាប់ ឬមិនប្រក្រតី

- តាមដាន ស៊ើបអង្កេត និងប្រមូលរាល់ព័ត៌មានចចាមអារ៉ាមនានាដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ស្ថេរភាពទីផ្សារ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស៊ើបអង្កេតលើករណីសង្ស័យ ឬបទល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- បញ្ជូនសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច
- តាមដានរាល់សំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រនៅស្ថាប័នតុលាការ
- ប្រមូល និងរក្សាទុកនូវភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងករណីសង្ស័យលើការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬប្រតិបត្តិការបោះផ្សាយលក់ ឬជួញដូរមូលបត្រដែលល្មើសច្បាប់ ឬមិនប្រក្រតី
- រៀបចំចងក្រងព័ត៌មាន និងភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធលើគ្រប់ករណីសង្ស័យ និងបទល្មើស ដើម្បីទុកជាឯកសារ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៨.-

អគ្គនាយក អគ្គនាយករងនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះឱ្យគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

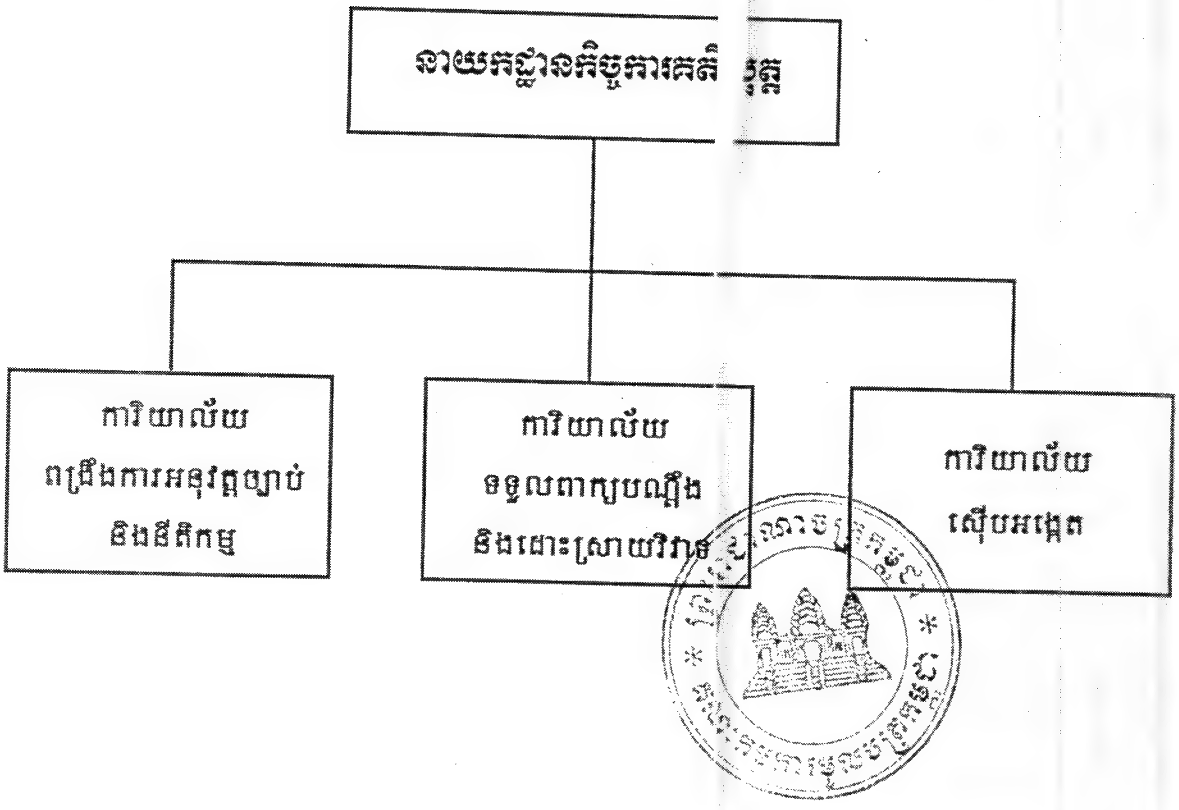
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

គាត ឈន់

ចម្លងជូន :

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- សមាជិក **គ.ម.ក.**
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ៨
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ប្រកាសលេខ ០៩ គយក.ប្រ.ក
ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ២០០៩
អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត
នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
លេខៈ ០០៥ គ ម ក

ប្រកាស
ស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ

លិខិតចូល
ថ្ងៃទី ០៣ ខែ ៧ ឆ្នាំ 2010

*****

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធាននៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩

ស ម្រេ ច

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅចែងពីបទប្បញ្ញត្តិដើម្បីផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន។

ប្រការ ២.-

និយមន័យនៃពាក្យបច្ចេកទេស ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រកាសនេះ ត្រូវបានកំណត់ក្នុងប្រការនេះ និងមាននៅក្នុងសន្ទានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន ÷

ការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម (Commencement of Business) : សំដៅដល់ការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ក្រោយពីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ដោយគិតចាប់ពីពេលដែលក្រុមហ៊ុនចាប់ផ្តើមជួលបុគ្គលិកដើម្បីបំពេញការងារ សម្រាប់អាជីវកម្មដែលបានសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬចាប់ពីពេលដែលភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពពេលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ។

ច្បាប់ (Law) : សំដៅដល់ច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន។

បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ (Senior Staff) ៖ សំដៅដល់បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដែលមានតំណែងចាប់ពីប្រធានផ្នែករហូតដល់នាយកប្រតិបត្តិ រួមទាំងប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រធានប្រតិបត្តិការ បុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ និងសវនករផ្ទៃក្នុង។

បុគ្គលមានទំនាក់ទំនងពិសេស (Specially-Related Person) ៖ សំដៅដល់បុគ្គលដូចខាងក្រោម ÷

១-ករណីបុគ្គលដើមជារូបវន្តបុគ្គល បុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសអាចជា ÷

ក-សហព័ទ្ធ។

ខ-សាខាញាតិលោហិតរហូតដល់ថ្នាក់ទី ៤។

គ-ខ្សែផ្ទាល់នៃបុព្វញាតិ ឬបច្ឆាញាតិរហូតដល់ថ្នាក់ទី ៣។

ឃ-សាខាញាតិពន្ធរហូតដល់ថ្នាក់ទី ៣។

ង-ខ្សែផ្ទាល់នៃបុព្វញាតិ ឬបច្ឆាញាតិរបស់បុគ្គលដែលចូលក្នុងគ្រួសាររបស់បុគ្គលដើមក្នុងនាមជាកូនចិញ្ចឹម និងសហព័ទ្ធរបស់បុគ្គលនោះ។

ច-ម្តាយរបស់បុគ្គលដែលកើតឥតខាន់ស្លា ដែលបុគ្គលឥតខាន់ស្លានោះត្រូវជា ជីដូន ជីតា ឪពុក ម្តាយ កូន ចៅ ឬចៅទួតរបស់បុគ្គលដើម។

ឆ-បុគ្គលដែលរស់នៅដោយពឹងផ្អែកលើប្រាក់ ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គលដើម និងបុគ្គលដែលរួមរស់ជាមួយបុគ្គលដើម។

ជ-ក្រុមហ៊ុនណាមួយដែលក្នុងនោះ បុគ្គលដើមធ្វើការវិនិយោគ ៣០ (សាមសិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងចំណុច (ក) រហូតដល់ (ឆ) នៃចំណុចទី ១ ខាងលើនេះ ឬបុគ្គលដើមមានឥទ្ធិពលលើបញ្ហាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ។

ឈ-ក្រុមហ៊ុនណាមួយដែលក្នុងនោះ បុគ្គលដើមធ្វើការវិនិយោគ ៣០ (សាមសិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងចំណុច (ក) រហូតដល់ (ជ) នៃចំណុចទី ១ ខាងលើនេះ ឬបុគ្គលដើមមានឥទ្ធិពលលើបញ្ហាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ។

២-ករណីបុគ្គលដើមជាក្រុមហ៊ុន បុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសអាចជា ៖

ក-នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ។

ខ-សាខាក្រុមហ៊ុន ឬអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់សាខាក្រុមហ៊ុននោះ។

គ-រូបវន្តបុគ្គលដែលវិនិយោគ ៣០ (សាមសិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះ ក្នុងបុគ្គលដើមតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ ខាងលើ ឬរូបវន្តបុគ្គលនេះមានឥទ្ធិពលលើបញ្ហាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយកប្រតិបត្តិរបស់បុគ្គលដើម។

ឃ-ក្រុមហ៊ុនណាមួយដែលក្នុងនោះ បុគ្គលដើមធ្វើការវិនិយោគ ៣០ (សាមសិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងនៅក្នុងចំណុច (ក) រហូតដល់ (គ) នៃចំណុចទី ២ ខាងលើនេះ ឬបុគ្គលដើមនេះមានឥទ្ធិពលលើបញ្ហាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ។

ប្រធានប្រតិបត្តិការ (Head of Operations) ៖ សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គលដែលត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការនៃការបើកគណនី កម្រិតឥណទាន និងដាក់កម្រិតលើការជួញដូរ ការទូទាត់នៃការជួញដូរ បញ្ជូនរបាយការណ៍ទៅប្រតិបត្តិករ និងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ.ម.ក.) និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការផ្សេងទៀតនៅក្នុងការិយាល័យជួរក្រោយ។

ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Head of Securities Representatives) ៖ សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គលដែលមានអំណាចក្នុងការណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

ប្រាក់តម្កល់ធានារបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Security Bond in Relation to a Securities Firm) ៖ សំដៅដល់ចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់តម្កល់ សម្រាប់ជាប្រាក់ធានាដែលត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនោះ មិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុបាន រួមទាំងពុំមានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ជូនអតិថិជនវិញនូវមូលបត្រ មូលនិធិ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ដែលអតិថិជនបានប្រគល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនមូលបត្រថែរក្សាទុក។

មូលធនសុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Net Capital of a Securities Firm) ៖ សំដៅ

ដល់ទ្រព្យសកម្មចរន្ត រួមទាំងមូលនិធិរបស់ភាគហ៊ុនិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន និងអចលនទ្រព្យរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ ដោយដកចេញនូវ ÷

ក-ទ្រព្យសកម្មមិនមែនចរន្ត និងចំណាយដែលបានបង់មុនរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ខ-ឥណទានដែលគ្មានការធានា និងប្រាក់បុរេប្រទានដែលផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុន ហើយដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាទ្រព្យសកម្មចរន្ត។

គ-ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង់ដោយអភិបាល សហកម្មសិទ្ធិករ ឬសមាការីទៅឱ្យក្រុមហ៊ុន ហើយដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាទ្រព្យសកម្មចរន្ត។

ឃ-តម្លៃលើសពីតម្លៃមូលបត្រ ដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជី ដែលកាន់ទុកក្នុងគណនីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ក្រុមហ៊ុន ទៅតាមតម្លៃទីផ្សារ។

ង-ឱនភាពគណនីអតិថិជន ដោយដកចេញនូវសំវិធានធនបំណុលទារមិនបាន ឬពិបាកទារ ហើយរៀបចំក្នុងទម្រង់មួយទៅតាមការកំណត់របស់ **គ.ម.ក.**។

ច-សមាសធាតុផ្សេងទៀតក្នុងការគណនាមូលធនសុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវកំណត់ក្នុងប្រកាសដោយឡែករបស់ **គ.ម.ក.**។

អនុក្រឹត្យ (Sub-decree) : សំដៅដល់អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន។

អនុរូបសញ្ញា (Composition) : សំដៅដល់កិច្ចព្រមព្រៀងជាផ្លូវការរវាងកូនបំណុល និងម្ចាស់បំណុល ដែលតាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងនេះម្ចាស់បំណុលព្រមទទួលយកសំណងតិចជាងចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងអស់ដែលជំពាក់។

អ្នកវិនិយោគសាធារណៈ (Public Investor) : សំដៅដល់សាធារណជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមទាំងរូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិទិញ ឬលក់មូលបត្រដែលបានបោះផ្សាយ និងធ្វើសំណើលក់ជាសាធារណៈក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ឬនីតិបុគ្គលប្រតិស្រុត ដែលមិនមែនជាសមាការី ឬក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬនីតិបុគ្គលពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ឬនីតិបុគ្គលប្រតិស្រុតនោះ។

ឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Security Instrument in Relation to a Securities Firm) : សំដៅដល់មូលបត្ររដ្ឋ ឬ/និងធនបត្ររបស់ធនាគារជាតិ

នៃកម្ពុជា ដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់តម្កល់ សម្រាប់ធានាអាជីវកម្ម និងត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ ក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនោះ មិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុបាន រួមទាំងពុំមានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ជូនអតិថិជនវិញនូវមូលបត្រ មូលនិធិ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ដែលអតិថិជនបានប្រគល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនមូលបត្រថែរក្សាទុក។

ជំពូកទី ២
សកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ

ប្រការ ៣.-

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រអាចធ្វើអាជីវកម្មមូលបត្រដូចខាងក្រោម ៖

-អាជីវកម្មធានាទិញមូលបត្រ (Securities underwriting business)

-អាជីវកម្មជួញដូរមូលបត្រ (Securities dealing business)

-អាជីវកម្មជើងសាមូលបត្រ (Securities brokerage business)។

ប្រការ ៤.-

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រអាចធ្វើអាជីវកម្មផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ និងអាជីវកម្មផ្សេងទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រដែលមានការអនុញ្ញាតពី **គ.ម.ក.**។ ចំពោះអាជីវកម្មផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រមិនតម្រូវឱ្យមានអាជ្ញាបណ្ណដោយឡែកដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៥ នៃប្រកាសនេះទេ ប៉ុន្តែក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវមានភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៥.-

អាជីវកម្មធានាទិញមូលបត្រ រួមមាន ៖

១-ផ្តល់ប្រឹក្សាសំខាន់លើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ដូចជាការដាក់តម្លៃមូលបត្រ (Pricing) ការកំណត់ទំហំទឹកប្រាក់ (Issue amount) និងចំនួនមូលបត្រ

(Number of securities to be issued) នៃសំណើបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ និងការកំណត់ពេលវេលានៃការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ (Distribution timeline) ជាដើម។

២-ទិញមូលបត្រទាំងអស់ ឬមួយផ្នែកពីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រក្នុងគោលដៅចែកចាយ ឬលក់បន្ត។

៣-ទិញមូលបត្រដែលលក់មិនអស់ នៅក្នុងដំណើរការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ក្នុងគោលដៅធានានូវភាពជោគជ័យនៃការបោះផ្សាយ។

៤-ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ឱ្យក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់នៅក្នុងដំណើរការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ។

ប្រការ ៦.-

អាជីវកម្មជួញដូរមូលបត្រ គឺជាការជួញដូរមូលបត្រលើគណនីផ្ទាល់ខ្លួន ដោយរ៉ាប់រងហានិភ័យដោយខ្លួនឯង។

ប្រការ ៧.-

អាជីវកម្មជើងសាមូលបត្រ គឺជាការទិញ ឬលក់មូលបត្រក្នុងនាម និងតាមបញ្ជាអតិថិជនរបស់ខ្លួន ដោយទទួលបាននូវកម្រៃជើងសា។

ប្រការ ៨.-

អាជីវកម្មផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ រួមមាន ÷

១-ការផ្តល់ប្រឹក្សាអំពីការវិនិយោគលើមូលបត្រដល់អ្នកវិនិយោគសាធារណៈ ដោយទទួលបាននូវកម្រៃសេវា។

២-ការបោះពុម្ពផ្សាយសេចក្តីវិភាគអំពីការវិនិយោគមូលបត្រជូនដល់អ្នកវិនិយោគសាធារណៈ។

ប្រការ ៩.-

បុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្រុមហ៊ុនមូលបត្រពី **គ.ម.ក.** ធ្វើជាក្រុមហ៊ុនជានាទិញមូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៥ ប្រការ ៦ ប្រការ ៧ និងប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ១០.-

បុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្រុមហ៊ុនមូលបត្រពី **គ.ម.ក.** ធ្វើជាពាណិជ្ជករមូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦ ប្រការ ៧ និងប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ ១១.-

បុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្រុមហ៊ុនមូលបត្រពី **គ.ម.ក.** ធ្វើជាឈ្មួញជើងសាមូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧ និងប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ ១២.-

រូបវន្តបុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណពី **គ.ម.ក.** ធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូល-បត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មមូលបត្រដូចខាងក្រោម ÷

១-បើក និងគ្រប់គ្រងគណនីឱ្យអតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

២-ទទួល និងអនុវត្តបញ្ជាទិញ ឬលក់មូលបត្រក្នុងនាមអតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

៣-បំពេញនូវមុខងារ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតតាមការឯកភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលតម្រូវឱ្យមានអាជ្ញាបណ្ណ។

ជំពូកទី ៣
ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ

ប្រការ ១៣.-

អាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ មានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

អាជ្ញាបណ្ណដែលសុំបន្តដោយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ មានសុពលភាព ០៣ (បី) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។

ប្រការ ១៤.-

បុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនៅ **គ.ម.ក.** ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់។

ករណីស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅ **គ.ម.ក.** ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណទៅ **គ.ម.ក.** នៅក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ត្រូវបានចាត់ទុកជាការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណថ្មី។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវចាត់ចែងការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថា-

ខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១២០ (មួយរយម្ភៃ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ២ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

ប្រការ ១៥.-

ករណីបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ឬបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំស្ថិតក្នុងដំណើរការក្តីនៃបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ហើយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** យល់ឃើញថា ដំណើរការក្តីនេះអាចជះឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងដល់ការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចផ្អាកការពិនិត្យនេះជាបណ្តោះអាសន្នរហូតដល់ភាពស្អាតស្អំត្រូវបានបញ្ជាក់។

ប្រការ ១៦.-

ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍សាធារណៈ អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចចាត់វិធានការជាមួយនឹងបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ដូចខាងក្រោម ÷

១-ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីគោលបំណងនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ និងព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ តាមរយៈសារព័ត៌មាន គេហទំព័ររបស់ **គ.ម.ក.** និង/ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀត ដើម្បីប្រមូលមតិយោបល់។

២-ស្នើសុំអាជ្ញាធរ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ឱ្យផ្តល់មតិយោបល់លើសំណើសុំអាជ្ញាបណ្ណ។

៣-ផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ នូវរាល់មតិយោបល់ដែលប្រមូលបាន ដែលអាចខូចផលប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ ដោយយោងតាមចំណុចទី ១ និងទី ២ នៃប្រការនេះ និងត្រូវផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលដាក់

ពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីធ្វើការបកស្រាយបំភ្លឺអំពីបញ្ហាពាក់ព័ន្ធក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលជូនដំណឹងដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៤-បើកការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ នៅពេលដែលការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនេះ អាចមានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងដល់ទីផ្សារមូលបត្រ។

ប្រការ ១៧.-

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១-ត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤០ នៃអនុក្រឹត្យ។

២-ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវមូលធន និងត្រូវដាក់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នូវប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មដែលកំណត់ដោយ **គ.ម.ក.** ទៅតាមប្រភេទអាជីវកម្មមូលបត្រនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

ក-ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនធានាទិញមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានមូលធនអប្បបរមាចំនួន ៤០.០០០.០០០.០០០ (សែសិបពាន់លាន) រៀល ដែលក្នុងនោះមូលធនសុទ្ធអប្បបរមាចំនួន ២.០០០.០០០.០០០ (ពីរពាន់លាន) រៀល និងត្រូវដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មចំនួន ៤.០០០.០០០.០០០ (បួនពាន់លាន) រៀល។

ខ-ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មជាពាណិជ្ជករមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានមូលធនអប្បបរមាចំនួន ២៥.០០០.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំពាន់លាន) រៀល ដែលក្នុងនោះមូលធនសុទ្ធអប្បបរមាចំនួន ១.២៥០.០០០.០០០ (មួយពាន់ពីររយហាសិបលាន) រៀល និងត្រូវដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មចំនួន ២.៥០០.០០០.០០០ (ពីរពាន់ប្រាំរយលាន) រៀល។

គ-ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មជាឈ្មួញជើងសាមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានមូលធនអប្បបរមាចំនួន ៦.០០០.០០០.០០០ (ប្រាំមួយពាន់លាន) រៀល ដែលក្នុងនោះមូលធនសុទ្ធអប្បបរមាចំនួន ៣០០.០០០.០០០ (បីរយលាន) រៀល និងត្រូវដាក់ប្រាក់

តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មចំនួន ១.០០០.០០០.០០០ (មួយពាន់លាន) រៀល។

៣-ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវធនធានមនុស្សដូចខាងក្រោម ÷

ក-ត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬសហកម្ម-សិទ្ធិករម្នាក់ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៨ នៃប្រកាសនេះ។

ខ-ត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រម្នាក់ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៩ នៃប្រកាសនេះ។

គ-ត្រូវមានប្រធានប្រតិបត្តិការដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២០ នៃប្រកាសនេះ។

ឃ-ត្រូវមានបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២១ នៃប្រកាសនេះ។

ង-ត្រូវមានបុគ្គលិកជំនាញទៅតាមទំហំនៃប្រភេទអាជីវកម្មនីមួយៗដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៥ នៃប្រកាសនេះ។

ច-ត្រូវមានបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតផ្សេងទៀត។

៤-ត្រូវមានប្រព័ន្ធ ឧបករណ៍ សម្ភារៈជារូបវន្ត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៧ នៃប្រកាសនេះ។

៥-ត្រូវរៀបចំផែនការអាជីវកម្មសម្រាប់រយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៦-ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដូចខាងក្រោម ÷

ក-លទ្ធផលរួមនៃការវាយតម្លៃត្រូវមានកម្រិតល្អ ឬល្អណាស់ដូចមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ខ-ពិន្ទុនៃការវាយតម្លៃលើធាតុនីមួយៗ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ មិនត្រូវលើសពី ២,៤ ឡើយ។

៧-ត្រូវមានផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងដែលអាចអនុវត្តបាន ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចកើតមាន។

៨-មិនធ្លាប់ធ្វើជាភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ឬបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុណាមួយដែលធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ លើកលែងតែបុគ្គលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការថាពុំមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការក្ស័យធននេះ។

៩-មិនធ្លាប់ធ្វើជាភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ឬបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុនោះត្រូវបានដកហូតនៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ លើកលែងតែបុគ្គលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ពុំមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការដកហូតនេះ។

១០-មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីដូចជា ការក្ស័យធន ការជំរះបញ្ជីអនុរូបសញ្ញា ឬនីតិវិធីផ្សេងៗទៀតនៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

ប្រការ ១៨.-

នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករដូចដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ក) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានចំណេះដឹង ឬមានបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មមូលបត្រ ឬវិស័យហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ និងត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

ប្រការ ១៩.-

ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដូចដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ខ) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច

តិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ ដើម្បីដឹកនាំភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។ ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

ប្រការ ២០.-

ប្រធានប្រតិបត្តិការដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (គ) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានបទពិសោធន៍យ៉ាងហោចណាស់មួយក្នុងចំណោមបទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម ÷

១-ធ្លាប់បម្រើការងារនៅក្នុងតំណែងគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់រយៈពេលយ៉ាងតិច ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ។

២-ធ្លាប់បម្រើការងារនៅក្នុងតំណែងគ្រប់គ្រងថ្នាក់កណ្តាលរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ។

៣-ធ្លាប់ជាអ្នកចូលរួមនៅក្នុងទីផ្សារមូលបត្រណាមួយរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

ប្រការ ២១.-

បុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ឃ) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានសញ្ញាបត្រយ៉ាងតិចកម្រិតឧត្តមសិក្សាផ្នែកច្បាប់ ឬលិខិតបញ្ជាក់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធផ្នែកច្បាប់ និងមានបទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

ប្រការ ២២.-

បេក្ខជនធ្វើជាប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង/ឬការប្រលងដែលរៀបចំដោយ **គ.ម.ក.** ហើយលទ្ធផលប្រលងមានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ប្រកាសលទ្ធផលប្រលងនេះ។ មុនពេលលទ្ធផលប្រលងអស់សុពលភាព ប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិក

ជំនាញផ្នែកច្បាប់ត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬការប្រលងឡើងវិញដែលរៀបចំឡើងដោយ **គ.ម.ក.** ដើម្បីរក្សាគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួន។

ប្រការ ២៣.-

ប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រឡើយ ដើម្បីចៀសវាងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

ប្រការ ២៤.-

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** មុននឹងតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរនាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់។ ប្រសិនបើតំណែងសម្រាប់នាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រធានប្រតិបត្តិការ ឬបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់នៅទំនេរ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវជ្រើសរើសបេក្ខជនថ្មីក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលតំណែងនៅទំនេរ។

ប្រការ ២៥.-

យោងតាមចំណុចទី ៣ (ង) នៃប្រការ **១៧** នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានបុគ្គលិកជំនាញដែលមានបទពិសោធន៍យ៉ាងហោចណាស់មួយក្នុងចំណោមបទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម ÷

១-បុគ្គលិកដែលមានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

២-បុគ្គលិកដែលបានប្រលងបញ្ចប់វគ្គសិក្សាជំនាញវិជ្ជាជីវៈមូលបត្រ ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំដោយ **គ.ម.ក.** ។

៣-បុគ្គលិកដែលអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាមានបទពិសោធន៍ ឬគុណវុឌ្ឍិប្រហាក់ប្រហែលនឹងចំណុចទី ១ ឬទី ២ នៃកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ។

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវគិតពិចារណាលើចំនួនបុគ្គលិកជំនាញ ស្របតាមកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ឱ្យសមាមាត្រទៅនឹងប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្មដែលត្រូវធ្វើ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សវនកម្ម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ ការស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកជំនាញផ្សេងទៀត។

ប្រការ ២៦.-

គ្រប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ច) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ÷

១-មិនមែនជាអនីតិជន ឬបុគ្គលអសមត្ថភាព។

២-មិនមែនជាបុគ្គលដែលធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៣-មានលក្ខណសម្បត្តិ និងអត្តចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។

៤-មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតនៃក្រុមហ៊ុននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលអាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតរបស់ក្រុមហ៊ុននោះត្រូវបានដកហូតក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតរបស់ក្រុមហ៊ុននោះត្រូវបានដកហូត លើកលែងតែបុគ្គលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ពុំមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការដកហូតនេះ។

៥-មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលដែលត្រូវបានបណ្តេញចេញពីក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៦-មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតដែលធ្លាប់ត្រូវបានព្យួរភារកិច្ច ឬត្រូវបានដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

ប្រការ ២៧.-

តាមចំណុចទី ៤ នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានប្រព័ន្ធ ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈ ដូចខាងក្រោម ÷

១-ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មដែលសុំអាជ្ញាបណ្ណឱ្យមានលក្ខណៈស្ថិរភាព និងសុវត្ថិភាព និងមិនមានវិសមិតភាពជាមួយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រដែលបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះជាសមាជិក ឬជាអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារ។

២-ត្រូវមានប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

៣-ត្រូវមានប្រព័ន្ធដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ អាចទទួលបញ្ជាទិញ-លក់មូលបត្រដែលរំពឹងទុកនាពេលអនាគត និងត្រូវធ្វើតេស្តសាកល្បងប្រព័ន្ធនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

៤-ត្រូវរៀបចំវិធានការសុវត្ថិភាព ដើម្បីទប់ស្កាត់សាធារណជនពីខាងក្រៅដែលមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងកន្លែងហាមឃាត់។

៥-ត្រូវដំឡើងឱ្យបានពេញលេញនូវប្រព័ន្ធទ្រទ្រង់ (Backup System) និងប្រព័ន្ធដែលអាចការពារភាពលើសហួសសមត្ថភាព (Exceeded Capacity) ឬការខូចប្រព័ន្ធ (System Failure) និងដែលអាចដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមាន។

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ **គ.ម.ក.** ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ប្រការ ២៨.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើមូលហេតុដូចខាងក្រោម ÷

១-ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានធ្វើឡើងស្របតាមប្រការ ១៤ នៃប្រកាសនេះ។

២-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

៣-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងទៀតដែលធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមប្រកាសនេះ ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យស្នើសុំឬវិញនេះ

៤-ព័ត៌មាន ឬឯកសារដែលបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ បានដាក់ជូន **គ.ម.គ.** មានលក្ខណៈក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យយល់ខុស។

៥-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំស្ថិតក្នុងស្ថានភាពឈានទៅរកការបញ្ឈប់ ឬការរំលាយអាជីវកម្ម។

៦-សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំទូទាត់សងបំណុល មិនត្រូវបានអនុវត្តទាំងស្រុង ឬមួយផ្នែកដោយបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ។

៧-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយកប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ÷

ក-មិនមានលក្ខណសម្បត្តិ និងអត្តចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។

ខ-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលការពារសាធារណជនឱ្យចៀសផុតពីការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារតែភាពមិនស្មោះត្រង់ ឬអសមត្ថភាព ឬការប្រព្រឹត្តមិនត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលនោះក្នុងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ ឬការគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន។

គ-បានធ្វើ ឬជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មណាមួយផ្សេងទៀតដែលធ្វើឱ្យមានការសង្ស័យចំពោះសមត្ថភាព និងសុក្រឹតភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន។

ឃ-បានធ្វើអាជីវកម្មដែលមានលក្ខណៈបោកបញ្ឆោត ឬកេងប្រវ័ញ្ច ឬមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រការណាមួយ។

ង-ស្តែងចេញនូវភាពមិនអាចធ្វើសកម្មភាព ដើម្បីផលប្រយោជន៍អតិថិជនរបស់ខ្លួន ដោយសារតែកេរ្តិ៍ឈ្មោះ បុគ្គលិកលក្ខណៈ សេចក្តីសុចរិតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងភាពដែលអាចទុកចិត្តបានរបស់បុគ្គលទាំងនោះ។

ច-ស្តែងចេញនូវភាពមិនអាចធ្វើអាជីវកម្មបាន ក្រោមលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ភាពស្មោះត្រង់ និងយុត្តិធម៌។

៨-អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយកប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគ-ហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុង

រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៩-ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនទាន់មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់។

១០-នៅពេលកើតមានហេតុការណ៍ណាមួយដែលអាច ៖

ក-នាំឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយកប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនអាចធ្វើអាជីវកម្មបានត្រឹមត្រូវ។

ខ-ឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពមិនអាចជឿជាក់បានលើវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

១១-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មាន ឬអាចនឹងមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ឬការផ្ដល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អាចនឹងនាំឱ្យប៉ះពាល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។

ប្រការ ២៩.-

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្ដើមធ្វើអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

ប្រការ ៣០.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចចាត់វិធានការដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណ ៖

១-ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពត្រូវបញ្ឈប់ ឬរំលាយអាជីវកម្ម។

២-បញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើអាជីវកម្មទាំងអស់ ឬអាជីវកម្មណាមួយដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែជាប់គ្នា។

៣-មិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

៤-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ។

៥-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងវិធានរបស់ប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់ ឬប្រតិបត្តិកររក្សាទុកមូលបត្រ។

៦-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងប្រការ ២៤ នៃប្រកាសនេះ។

៧-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ករណីអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** បានចាត់វិធានការដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ និងអតិថិជនទាំងអស់របស់ខ្លួន អំពីវិធានការទាំងនោះ លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.**។

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត ចាត់ទុកថាគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណនោះត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត។

ជំពូកទី ៤
ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ

ប្រការ ៣១.-

អាជ្ញាបណ្ណរបស់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវមានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណនោះ។

អាជ្ញាបណ្ណដែលសុំបន្តដោយភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ មានសុពលភាព ០៣ (បី) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។

ប្រការ ៣២.-

គ្រប់បុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ

រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៩-ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនទាន់មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់។

១០-នៅពេលកើតមានហេតុការណ៍ណាមួយដែលអាច ៖

ក-នាំឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយកប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនអាចធ្វើអាជីវកម្មបានត្រឹមត្រូវ។

ខ-ឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពមិនអាចជឿជាក់បានលើវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

១១-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មាន ឬអាចនឹងមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសំអាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ឬការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អាចនឹងនាំឱ្យប៉ះពាល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។

ប្រការ ២៩.-

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

ប្រការ ៣០.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចចាត់វិធានការដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណ ៖

១-ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពត្រូវបញ្ឈប់ ឬរំលាយអាជីវកម្ម។

២-បញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើអាជីវកម្មទាំងអស់ ឬអាជីវកម្មណាមួយដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែជាប់គ្នា។

៣-មិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនៅ **គ.ម.ក.** ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់។

ករណីស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅ **គ.ម.ក.** ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណទៅ **គ.ម.ក.** នៅក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ត្រូវបានចាត់ទុកជាការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណថ្មី។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី ២ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

ប្រការ ៣៣.-

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១-បំពេញតាមគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤១ នៃអនុក្រឹត្យ។

២-ជានីតិជនដែលតាំងទីលំនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣-បំពេញលក្ខខណ្ឌយ៉ាងហោចណាស់មួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

ក-មានសញ្ញាបត្រយ៉ាងតិចកម្រិតឧត្តមសិក្សាក្នុងជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ ឬសញ្ញាបត្រផ្សេងទៀតដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនៅក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។

ខ-មានលិខិតបញ្ជាក់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ និងមានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ នៅក្នុងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។

គ-ធ្លាប់ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ ពីយុត្តាធិការដែលទទួលស្គាល់ដោយ **គ.ម.ក.** ។

៤-ឆ្លងកាត់ការប្រលងដែលរៀបចំឡើងដោយ **គ.ម.ក.** ហើយលទ្ធផលប្រលងមានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ប្រកាសលទ្ធផលប្រលង។

៥-មិនធ្លាប់ធ្វើជាមន្ត្រី ឬសមាជិកនៃ **គ.ម.ក.** ឬជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ប្រតិបត្តិករ ក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៦-បំពេញលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៨ ដល់ទី ១០ នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៣៤.-

ស្របតាមចំណុចទី ៤ នៃប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ឬអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រលងឡើងវិញ ឬចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឡើងដោយ **គ.ម.ក.** មុនពេលលទ្ធផលប្រលងអស់សុពលភាព ដើម្បីរក្សាគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួន។

ប្រការ ៣៥.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើមូលហេតុដូចខាងក្រោម ÷

១-ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានធ្វើឡើងស្របតាមប្រការ ៣២ នៃប្រកាសនេះ។

២-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ។

៣-មានមូលហេតុដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី៣ ទី៤ ទី៦ ទី៧ ទី១០ ឬទី១១ នៃប្រការ ២៨ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៣៦.-

ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

ប្រការ ៣៧.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចចាត់វិធានការដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រសិនបើ ÷

១-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណទទួលមរណភាព ឬក្លាយជាជនអសមត្ថភាព។

២-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបញ្ឈប់ ឬមិនអាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែជាប់គ្នា។

៣-អាជ្ញាបណ្ណនៃក្រុមហ៊ុនមូលបត្ររបស់ភ្នាក់ងារនោះត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត។

៤-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណមិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ។

៥-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញា-បណ្ណ ឬសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ។

៦-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ករណីអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** បានចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់អតិថិជនទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីវិធានការទាំងនោះ លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.**។

ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត ចាត់ទុក

ថាគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត។

ជំពូកទី ៥
ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ទីប្រឹក្សាវិនិយោគ

ប្រការ ៣៨.-

អាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ មានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

អាជ្ញាបណ្ណដែលសុំបន្តដោយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ មានសុពលភាព ០៣ (បី) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។

ប្រការ ៣៩.-

បុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនៅ **គ.ម.ក.** ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់។

ករណីស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិ-យោគ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅ **គ.ម.ក.** ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់ក្នុងរយៈពេលមិនតិចជាង ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណទៅ **គ.ម.ក.** នៅក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ត្រូវបានចាត់ទុកជាការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណថ្មី។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ២ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល **គ.ម.ក.** ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

ប្រការ ៤០.-

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវតែជាក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ឬច្បាប់ផ្សេងទៀត។

២-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានមូលធនអប្បបរមា ៤០០.០០០.០០០ (បួនរយលាន) រៀល ដែលក្នុងនោះត្រូវដាក់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នូវប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មដែលកំណត់ដោយ **គ.ម.ក.** ចំនួន ៨០.០០០.០០០ (ប៉ែតសិបលាន) រៀល។

៣-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគលើមូលបត្រ ដែលត្រូវទទួលអាជ្ញាបណ្ណស្របតាមប្រកាសនេះ។

៤-នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬ សហកម្មសិទ្ធិករ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ៖

ក-មិនធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធន ឬ ប្រសិនបើនាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធន កាលបរិច្ឆេទប្រកាសក្ស័យធនមិនត្រូវមានរយៈពេលតិចជាង ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំឡើយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

ខ-មិនធ្លាប់ធ្វើជានាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ របស់ក្រុមហ៊ុនដែលធ្លាប់ត្រូវបានបដិសេធការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ឬស្ថាប័នណាមួយរបស់ប្រទេសផ្សេងទៀតដែលមានអំណាចប្រហាក់ប្រហែលនឹង **គ.ម.ក.** លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពី **គ.ម.ក.**។

គ-មិនធ្លាប់ធ្វើជានាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ របស់ក្រុម-ហ៊ុន ដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុននោះត្រូវបានដកហូតយកវិញដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ឬស្ថាប័នណាមួយរបស់ប្រទេសផ្សេងទៀតដែលមានអំណាចប្រហាក់ប្រហែលនឹង **គ.ម.ក.** លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពី **គ.ម.ក.**។

៥-នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ និងនិយោជិតគ្រប់រូបដែលបំពេញភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់អាជ្ញាបណ្ណ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវតែមានលក្ខណសម្បត្តិ និងអត្តចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។

៦-យ៉ាងហោចណាស់មានអភិបាលម្នាក់ ឬសហកម្មសិទ្ធិករម្នាក់ និងនិយោជិតម្នាក់របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីទទួលអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ។

៧-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានអគារ និងបរិវេណដែលស្ថិតនៅទីតាំងសមស្រប និងមានបំពាក់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មសមស្របដល់អតិថិជននូវសកម្មភាពនានាដែលមានចែងក្នុងអាជ្ញាបណ្ណ ឬមានភស្តុតាងដែលអាចទទួលយកបានដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ដែលបញ្ជាក់ថា អគារ និងបរិវេណនោះនឹងអាចប្រើប្រាស់បាន ប្រសិនបើអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ។

៨-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៨ ដល់ទី ១០ នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៤១.-

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគក្នុងក្របខណ្ឌក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ រូបវន្តបុគ្គលដែលស្នើសុំ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១-ជានីតិជនដែលតាំងទីលំនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២-មានលក្ខណសម្បត្តិ និងអត្តចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។

៣-មានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដែលក្នុងនោះ យ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគលើមូលបត្រ

៤-ផ្តល់ជូនអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** នូវការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគនោះបានទទួលយល់ព្រមឱ្យបុគ្គលនោះធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

៥-បំពេញលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៨ ដល់ទី ១០ នៃប្រការ ១៧ និងចំណុចទី ៤ និងទី ៥ នៃប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៤២.-

ស្របតាមប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ឬអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រលង ឬចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ **គ.ម.ក.** មុនកាលបរិច្ឆេទដែលលទ្ធផលប្រលងអស់សុពលភាព ដើម្បីរក្សាគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួន។

ប្រការ ៤៣.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដោយផ្អែកលើមូលហេតុដូចខាងក្រោម ÷

១-ពាក្យស្នើសុំមិនបានធ្វើឡើងស្របតាមប្រការ ៣៩ នៃប្រកាសនេះ។

២-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៤០ ឬប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ។

៣-មានមូលហេតុដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ ដល់ទី ១១ នៃប្រការ ២៨ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៤៤.-

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

ភ្នាក់ងារផ្ដល់ប្រឹក្សាវិនិយោគដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្ដើមធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មក្នុងក្របខណ្ឌក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

ប្រការ ៤៥.-

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណីដែលកើតចេញពីសកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារផ្ដល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសកម្មភាពក្រោមលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួន ឬធ្វើសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ។

សកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារផ្ដល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលនាំឱ្យក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគទទួលខុសត្រូវចំពោះបណ្ដឹងរដ្ឋប្បវេណី រាប់បញ្ចូលទាំងការគេចវេះមិនចាត់វិធានការក្នុងស្ថានភាពជាក់ស្ដែងណាមួយផងដែរ។

សកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារផ្ដល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលអនុញ្ញាតដោយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវគិតទាំងសកម្មភាពដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតដោយគុណភាព ដោយឈរលើមូលដ្ឋានដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគដឹង ឬគួរតែដឹង ភ្នាក់ងារផ្ដល់ប្រឹក្សាវិនិយោគនោះបានធ្វើសកម្មភាពនានា ហើយមិនចាត់វិធានការដើម្បីទប់ស្កាត់ ឬបដិសេធសកម្មភាពទាំងនោះ។

ប្រការ ៤៦.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្ដល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ប្រសិនបើ ÷

១-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណទទួលមរណភាព ឬក្លាយជាជនអសមត្ថភាព។

២-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែជាប់គ្នា។

៣-អាជ្ញាបណ្ណនៃក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬទីប្រឹក្សាវិនិយោគរបស់ភ្នាក់ងារផ្ដល់ប្រឹក្សា

វិនិយោគនោះត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត។

៤-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណមិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ។

៥-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ។

៦-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ករណីអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** បានចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់អតិថិជនទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលទទួលប្រឹក្សាវិនិយោគ អំពីវិធានការទាំងនោះ លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.**។

ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត ចាត់ទុកថាគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត។

ប្រការ ៤៧.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណ ៖

១-ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពត្រូវបញ្ឈប់ ឬរំលាយអាជីវកម្ម។

២-បញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែជាប់គ្នា។

៣-មិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៤០ នៃប្រកាសនេះ។

៤-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ។

៥-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ករណីអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** បានចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ និងអតិថិជនទាំងអស់របស់ខ្លួនអំពីវិធានការទាំងនោះ លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.**។

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត ចាត់ទុកថាគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានព្យួរ ឬដកហូត។

ប្រការ ៤៨.-

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវយកកម្រៃសេវានៃការផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគតាមការកំណត់របស់ **គ.ម.ក.**។

ជំពូកទី ៦
កម្រៃក្នុងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ

ប្រការ ៤៩.-

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ២.០០០.០០០ (ពីរលាន) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងត្រូវបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ **គ.ម.ក.** ទៅតាមប្រភេទអាជីវកម្មមូលបត្រដូចខាងក្រោម ÷

១-ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៨០.០០០.០០០ (ប៉ែតសិបលាន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ១២០.០០០.០០០ (មួយរយម្ភៃលាន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចំពោះអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនធានាទិញមូលបត្រ។

២-ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៦០.០០០.០០០ (ហុកសិបលាន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ៩០.០០០.០០០ (កៅសិបលាន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចំពោះអាជីវកម្មជាពាណិជ្ជករមូលបត្រ។

៣-ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៤០.០០០.០០០ (សែសិបលាន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ៦០.០០០.០០០ (ហុកសិបលាន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចំពោះអាជីវកម្មជាឈ្មួញជើងសាមូលបត្រ។

ប្រការ ៥០.-

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៨០០.០០០ (ប្រាំបីរយពាន់) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ **គ.ម.ក.** ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ២.៥០០.០០០ (ពីរលានប្រាំសែន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ៣.៧៥០.០០០ (បីលានប្រាំពីរសែនហាសិបម៉ឺន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

ប្រការ ៥១.-

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ **គ.ម.ក.** ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀលសម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ១៥.០០០.០០០ (ដប់ប្រាំលាន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៤០០.០០០ (បួនរយពាន់) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ

គ.ម.ក. ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ១.៥០០.០០០ (មួយលានប្រាំសែន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ២.២៥០.០០០ (ពីរលានពីរសែនប្រាំម៉ឺន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

ប្រការ ៥២.-

ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិត ស្របប្រកាសនេះ មិនត្រូវបានប្រគល់ឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំវិញឡើយ ទោះបីអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានបដិសេធមិនផ្តល់ឱ្យ ឬមិនបន្តឱ្យក៏ដោយ។

ជំពូកទី ៧
បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ

ប្រការ ៥៣.-

ករណីបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមានការកែប្រែឯកសារ ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីការកែប្រែនោះជាបន្ទាន់ទៅ **គ.ម.ក.**។

ប្រការ ៥៤.-

ករណីមានការកែប្រែបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណក្នុងអំឡុងពេលកំពុងពិនិត្យពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ បទប្បញ្ញត្តិថ្មីនេះត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យស្នើសុំដែលកំពុងពិនិត្យនោះ។

ប្រការ ៥៥.-

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ តាមរយៈគេហទំព័ររបស់ **គ.ម.ក.** និង/ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀត អំពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន

ការចាត់វិធានការ និង/ឬការដាក់ទណ្ឌកម្មផ្សេងៗស្របតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ លើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងពីនេះដោយ **គ.ម.ក.**។

ជំពូកទី ៨
ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៥៦.-

ករណីក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណទៅ **គ.ម.ក.** តិចជាង ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនោះត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ពី **គ.ម.ក.** ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ថ្ងៃចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំយឺតយ៉ាវនេះ។

ករណីភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណទៅ **គ.ម.ក.** តិចជាង ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគនោះ ត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ពី **គ.ម.ក.** ចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំយឺតយ៉ាវនេះក្នុង ០១ (មួយ) ថ្ងៃ ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ÷

- ៦០០.០០០ (ប្រាំមួយរយពាន់) រៀល សម្រាប់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ
- ៤០០.០០០ (បួនរយពាន់) រៀល សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ
- ២០០.០០០ (ពីររយពាន់) រៀល សម្រាប់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ។

នៅពេលអាជ្ញាបណ្ណអស់សុពលភាព ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវបញ្ឈប់អាជីវកម្មភ្លាម។ ករណីនៅតែបន្តអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា

វិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ ៥៧.-

បុគ្គលដែលមិនគោរពតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អនុលោមតាមមាត្រា ៣៧ នៃច្បាប់ ចំពោះការចាត់វិធានការលើមូលហេតុដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣០ ប្រការ ៣៧ ប្រការ ៤៦ និងប្រការ ៤៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ពី **គ.ម.ក.** តាមមាត្រា ៥៣ នៃច្បាប់។

ប្រការ ៥៨.-

គ្រប់បុគ្គលទាំងអស់ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងប្រកាសនេះ ឬលក្ខខណ្ឌណាមួយដែលចែងដោយអនុលោមតាមប្រកាសនេះ គឺជាការប្រព្រឹត្តបទល្មើសដែលត្រូវទទួលពិន័យ និងផ្តន្ទាទោសទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី ៩
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៥៩.-

ករណីដែល **គ.ម.ក.** មិនទាន់កំណត់អំពីការដាក់ឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ និងប្រការ ៤០ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្មជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ជំពូកទី ១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៦០.-

គ.ម.ក. អាចចេញសេចក្តីណែនាំ ស្របតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ ដើម្បីសម្រួលដល់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្ត។

ប្រការ ៦១.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៦២.-

អគ្គនាយក អគ្គនាយករងនៃ **គ.ម.ក.** នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត នាយកដ្ឋាន អង្គភាពដទៃទៀតដែលចំណុះឱ្យ **គ.ម.ក.** និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩

គាត ឈន់

ចម្លងជូន :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

- ដូចប្រការ ៦២

"ដើម្បីអនុវត្ត"

- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធប្រកាសលេខ....០០៩.....
ស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ
ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

ស្តង់ដារវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

១-ធាតុដែលត្រូវវាយតម្លៃ

ធាតុ (៣)	ធាតុរង (១២)
១-ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	-ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ -ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង -ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការិយាល័យជួរមុខ -ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការិយាល័យជួរក្រោយ
២-នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងហា-និភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	-វិធានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ -វិធានសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង -ផែនការ និង/ឬ ការអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងការវាស់វែងហានិភ័យនៅក្នុងអាជីវកម្ម -ផែនការ និង/ឬ ការអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងអាជីវកម្ម -ការចាត់វិធានការទប់ទល់ភាពអាសន្ន
៣-ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការ	-មូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាំងមូល

ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	-ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង -ស្ថិរភាព និងសុវត្ថិភាពនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ

២-វិធីវាយតម្លៃ

ក-ធាតុរងនីមួយៗដូចមានចែងខាងលើ ត្រូវវាយតម្លៃដោយគិតលើលទ្ធផលនៃការពិនិត្យឯកសារ និងការពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ទៅតាមស្តង់ដារនៃការវាយតម្លៃលម្អិតក្នុងធាតុនីមួយៗ។ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវផ្អែកលើមាត្រដ្ឋានពិន្ទុដែលមានពី ១,០ ពិន្ទុដល់ ៥,០ ពិន្ទុ។

ស្តង់ដារ	ល្អណាស់	ល្អ	ធម្មតា	ខ្សោយ	គ្រោះថ្នាក់
ពិន្ទុនៃការវាយតម្លៃ	១,០-១,៤	១,៥-២,៤	២,៥-៣,៤	៣,៥-៤,៤	៤,៥-៥,០

ខ-ពិន្ទុរបស់ធាតុនីមួយៗ ត្រូវគណនាដោយប្រើរូបមន្តមធ្យមភាគធម្មតា (Simple Average) នៃពិន្ទុរបស់ធាតុរងនីមួយៗ។

គ-ពិន្ទុសរុបនៃការវាយតម្លៃ ត្រូវគណនាដោយប្រើរូបមន្តមធ្យមភាគតាមទម្ងន់ (Weighted Average) នៃពិន្ទុរបស់ធាតុនីមួយៗតាមរយៈទម្ងន់ដូចខាងក្រោម ៖

ធាតុ	ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ទម្ងន់	៣០%	៤០%	៣០%

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៩១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍** ចំពោះ :

១- លោក Lee Joong Keun Ph.D.

២- លោកស្រី Na Gil Soon

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

១- លោក Kim Eui Ki

២- លោក Chang Myung Kwan

៣- លោក Kim Jung Hwan

៤- លោក Choi Jong Seon

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

ពរល. ១០០២. ១៩៣

លេខ: ១៧០ ច.ល

[illegible] ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០

[illegible] រាជរដ្ឋាភិបាល

យុន ជិនកេន

ឃ-លទ្ធផលរួមនៃការវាយតម្លៃត្រូវកំណត់ទៅតាមពិន្ទុសរុបនៃការវាយតម្លៃដូចខាងក្រោម ÷

ពិន្ទុសរុបនៃការវាយតម្លៃ	១,០-១,៤	១,៥-២,៤	២,៥-៣,៤	៣,៥-៤,៤	៤,៥-៥,០
លទ្ធផលរួមនៃការវាយតម្លៃ	ល្អណាស់	ល្អ	ធម្មតា	ខ្សោយ	គ្រោះថ្នាក់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ១៩៩៨ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **វ៉ាង ថេកណូឡូជី**

WANG TECHNOLOGIES Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. 13529/09P** ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **AZMIL BIN HAMZAH** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក **សាវៈ ខែតឃុនវណ្ណា** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៤២ AE2 ផ្លូវលេខ ៤៥០ សង្កាត់ទួលទំពូងទី២ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម :ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ ទីហ័រណ៍ អាហារ៍ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការជួលដាក់ឃ្លាំងទូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនីធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និង ចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ភឹម_ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល-ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន-ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

កសន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ១៩៩៩ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា ៖

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **យ៉ាកូ ថេកណូឡូជី (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី**

YAKO TECHNOLOGY (CAMBODIA) Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. 5809/09E** ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទម្រង់ជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **ZHENG KETAO**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៧ AE ផ្លូវលេខ ២៣០ សង្កាត់ផ្សារដើមគរ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការជួលដាក់ឃ្លាំងទុកផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD VCD និង DVD

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងបើកបាយទំនិញ ។

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដុះណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតម្កល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុន ពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

៥ នេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រីស៊ីនី

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា-ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍-ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ក ស ន

គីម-ស៊ីថន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៧០០០ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **គីម វី អ៊ីមផត អិចផត & ធួរីហ្សឹម**

KIM VY IMPORT EXPORT & TOURISM Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. 13532/09P** ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ជូ គីមញ៉ុង** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក **ជូ គីមហុង** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ៤០០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៣ B ផ្លូវលេខ ២៨៤ សង្កាត់អូឡាំពិក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ពិសេស នាំចូលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ សំភារៈសំណង់ គ្រឿងម៉ាស៊ីន ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់សំរាប់បំរើអោយវិស័យកសិកម្មនិងឧស្សាហកម្ម កុំព្យូទ័រ គ្រឿងអគ្គិសនី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច និងគ្រឿងបន្លាស់គ្រប់ប្រភេទ គ្រឿងសំអាងកាយ ឱសថសំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ ចំណីសត្វ ថ្នាំព្យាបាលសត្វ ថ្នាំសំលាប់សត្វល្អិត

-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការដឹកជញ្ជូនសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ ពេជ្រ ត្បូងថ្មមានតំលៃគ្រប់ប្រភេទ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជំងឺ

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុងនិងក្រៅប្រទេស

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូននិងចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន-សេវាជួយបំពេញបែបបទអាហរណកម្មនិងនាំចេញទំនិញ

-សាងសង់ ផ្លូវថ្នល់ អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ដាំដើមឈើ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ពិសេសផលិតសំភារៈសំណង់ ឥដ្ឋ ចំណីសត្វ ថ្នាំព្យាបាលសត្វ ថ្នាំសំលាប់សត្វល្អិត សិប្បកម្មកែច្នៃ កសិផល រុក្ខផល និងជលផលសំរាប់នាំចេញ ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ច មកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬ ស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុន ពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រីស្ដីទី

គឹម_ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងពត៌មាន -ក្រសួងទេសចរណ៍
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "ប្រុខការ"
- ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce

លេខ ២០០៩ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា ៖

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ងួន សុចិត្រា ឌីវេឡុបមេន**

NGUON SOCHIT DEVELOPMENT Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. 13544/09P ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ងួន សុចិត្រា**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៤ R ផ្លូវមុនីរ៉េត សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរណ៍ អាហរណ៍ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថសំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការដួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការដូសដុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនីធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- រយៈពេល : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

ក៏ម_ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ២០១០ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **អូសខេម មេឌីខល សឺវីស**
AusCam Medical Services Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. 5811/09E** ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទម្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **NG JUDE YAT FOO** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក **CHHOR CHHENG** អភិបាល
លោក **ករឹង ឡេង** អភិបាល
លោក **NG JONATHAN JIAN HUI** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ២៦០ ផ្លូវលេខ ១១០ សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
- ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
- ការជួលដាក់ឃ្លាំងទុកផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
- ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
- មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
- បើកសាលារៀន
- ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
- សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
- សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
- បោះពុម្ពផ្សាយ
- ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
- ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ
- សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន
- សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ផ្លូវ

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

ក៏ម-ស៊ីថន

<u>ចម្លងជូន</u>

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល -ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន -ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ " មុខការ "

ស.ជ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៧០១១ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា ៖

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន	:	**វី.អេហ្វ.ជី. អ៊ីមផត អិចផត** **V. F. G. IMPORT EXPORT Co., Ltd.**
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	:	**Co. 13543/09P** ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩
មានទម្រង់ទ្រាយជា	:	ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន	:	លោក **ឃុន លឹម** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លោក **ទន្សាំ ដារា** អភិបាល
៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន	:	ចំនួន ៨០.០០០.០០០ រៀល
៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន	:	លេខ ១៥៣ EoZ ផ្លូវលេខ ១៨២ សង្កាត់វាលវង់ ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ ។
៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម	:	-ពាណិជ្ជកម្ម ៖ ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ -ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនីធិពាណិជ្ជកម្ម -ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង -ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ -មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ -បើកសាលារៀន -ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម -សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម -សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម -បោះពុម្ពផ្សាយ -ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD -ដឹកជញ្ជូន ៖ ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ -សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន -សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់ -ទេសចរណ៍ ៖ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។/

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

អ៊ឹម-ស៊ីថន

<u>ចម្លងជូន</u>

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល -ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងពត៌មាន -ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ " មុខការ "

ស.៥ - ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ២០១២ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាម។ ខ

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **អេឌីប៉ូលីក (ខេមបូឌា)**

ADIPOLIC (CAMBODIA) Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. 13533/09P** ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ថោង ច័ន្ទឧសភា**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៣១ ផ្លូវលេខ ៣៣៧ សង្កាត់បឹងកក់ទី១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនីធិពាណិជ្ជកម្ម -ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតម្កល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុន ពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

នេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ

រិម-ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា-ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍-ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

កសទ